

គណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង  
អំពើជួញដូរមនុស្ស



លេខ៖ ២២៦ / ២០២២

**លិខិតបញ្ជាក់ការ  
ស្នើសុំ**

**ការចាត់តាំងក្រុមការងាររៀបចំទិវាជាតិ ១២ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២២  
ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់សម្តេចក្រឡាហោម ស ខេង ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ  
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស**

**អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស**

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- យោងចំណាត់ការដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ សម្តេចក្រឡាហោម ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ២០២២
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

**សម្រេច**

**ប្រការ ១ ៖** ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារចំនួន ០៦ក្រុម របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស ដើម្បីរៀបចំទិវាជាតិប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស ១២ ធ្នូ ឆ្នាំ២០២២ ដែលមានសមាសភាព និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

**ក្រុមទី០១ ៖ ក្រុមការងារ ឯកសារ ទំនាក់ទំនងភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ**

**អំពីសមាសភាព៖**

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	យ៉ែម ច័ន្ទណារ៉ុ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហាង ជីវ័ន្ត	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ស្រី សាមឌី	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	សេក ស៊ីវ៉ែត	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	កែវ ផល្លា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ប៉ុណ្ណ ចន្ទា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៧-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិន មាន	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៨-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ថោង រុទ្ធី	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៩-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឆេង វណ្ណា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក

១០-លោកវេសេនីយ៍ឯក	ឯម សុជាតិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
១១-កញ្ញាវេសេនីយ៍ទេ	អ៊ឹង ស៊ីតឹម	នាយការិយាល័យ	សមាជិកា
១២-លោកវេសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស ពុទ្ធវិទ្ធិ	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១៣-លោកវេសេនីយ៍ទេ	អ៊ុំ វណ្ណជា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៤-លោកវេសេនីយ៍ត្រី	ផល គឹមសេង	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៥-លោកវេសេនីយ៍ត្រី	សួន ផៃ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៦-លោកវេសេនីយ៍ត្រី	សេង សុភ័ក្ត្រ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៧-លោកវេសេនីយ៍ត្រី	វ៉ែន សុភ័ក្ត្របញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៨-កញ្ញាវេសេនីយ៍ត្រី	សំ ច័ន្ទធីតា	មន្ត្រី	សមាជិកា

**អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖**

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័ន-អង្គភាព និងចំនួនភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវនិមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ ថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័ន-អង្គភាព ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវនិមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- បញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញទៅថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រប់ស្ថាប័ន/អង្គភាព រាជធានី-ខេត្ត ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវនិមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- ទំនាក់ទំនងបញ្ជាក់ពីចំនួនវត្តមានភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវនិមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីបំពេញការងារ
- ព្រាងរបៀបវារៈ/កម្មវិធី នៃការរៀបចំទិវាជាតិ ១២ ធ្នូ ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងសុខាភិបាល និងអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីពេទ្យ សម្ភារៈពេទ្យ និងឡានពេទ្យ សម្រាប់កម្មវិធី
- រៀបចំលិខិតទៅអគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិ ដើម្បីរៀបចំសន្តិសុខ សម្រាប់ពិធី
- រៀបចំលិខិត ស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីជួយបោះពុម្ព និងចងបង្ហាញ
- ព្រាងខ្លឹមសារ បង្ហាញ និងការបោះពុម្ព ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- រៀបចំផលិតបង្ហាញ និងចងបង្ហាញ ស្វាគមន៍គណៈអធិបតី
- សម្របសម្រួល និងជួលអ្នកបកប្រែ និង Earphone សម្រាប់កម្មវិធី
- ព្រាងឯកសារ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន (Khmer-English) ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- ប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

**ក្រុមទី០២ ៖ ក្រុមការងារពិធីការ បដិសណ្ឋារកិច្ច និងសិល្បៈ**

**អំពីសមាសភាព៖**

១- លោកជំទាវ	វ៉ែន សិរីលក្ខិណា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	លី តុងហ៊ុយ	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	កែវ សុវណ្ណារ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ហាង ជីវ័ន្ត	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	សេក ស៊ីវ៉េត	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	កែវ ផល្លា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៧-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ថោង រុទ្ធី	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៨-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	តូច គឹមហៀក	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៩-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	សាង រំដោះ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១០-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ហែម បូរ៉ា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១១-លោកវរសេនីយ៍ឯក	តាវ វិកក្កិ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១២-លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ	ថោង សុវត្ថិ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៣-លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ	គុណ កែវស្នី	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១៤-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	ហង្ស ពុទ្ធវិទ្ធិ	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១៥-លោកស្រីវរសេនីយ៍ត្រី	សុខ កាវ៉ា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៦-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	សួន ផៃ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៧-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	នន់ ឧត្តម	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៨-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	ឆន ជាវិទ្ធិ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	សេង សុភ័ក្រ្ត	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២០-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	ជុំ សេន	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២១- លោកស្រីវរសេនីយ៍ត្រី	ច័ន្ទ បញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២២-កញ្ញាវរសេនីយ៍ត្រី	សំ ច័ន្ទធីតា	មន្ត្រី	សមាជិក
២៣-លោកស្រីអនុសេនីយ៍ឯក	ថោង សុបុទុម	មន្ត្រី	សមាជិក
២៤-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	ហុក ជាវី	មន្ត្រី	សមាជិក

**អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖**

- ទទួលបញ្ជីឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាព និងចំនួនភ្ញៀវចូលរួមពីក្រុមការងារឯកសារ ទំនាក់ទំនងភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ
- ផលិតប័ណ្ណ និងចែកប័ណ្ណ សម្រាប់អ្នកចូលរួម និងអ្នករៀបចំកម្មវិធី
- ចាត់ចែងអ្នកកាន់កម្មវិធី
- រៀបចំ និងបែងចែកសម្ភារៈ និងអាវុជនគណៈអធិបតី ភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិអញ្ជើញចូលរួម
- រៀបចំ និងតុបតែងប៉េងប៉ោងតូច ធំ និងសារគ្រប់ប្រភេទ ផ្ទាំងសារ សម្រាប់បង្ហោះ

- រៀបចំបដា ទង់ជាតិ ទង់សាសនា ទង់ព្រះមហាក្សត្រ សម្រាប់កម្មវិធី
- សហការជាមួយពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំបង្គំ និងបែងចែកកន្លែងអង្គុយរបស់គណៈអធិបតី ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ និកាយ សាសនា និង អ្នកចូលរួម
- សហការ និងទំនាក់ទំនងស្ថាប័ន អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់អ្នកកាន់ឥស្លាមសាសនា ថ្វាយបង្គំ
- សហការជាមួយពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ បែងចែកក្រុមការងារដើម្បីអញ្ជើញគណៈអធិបតី និងភ្ញៀវចូលតាមទីកន្លែង តាមបង្គំដែលបានកំណត់
- សហការជាមួយពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំ និងអមគណៈអធិបតីក្នុងពិធីបង្ហោះប៉េងប៉ោង សារ និងផ្ទាំងសារ ជាដើម ។ល។
- សហការជាមួយក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ អំពីការសម្តែងសិល្បៈ សម្រាប់កម្មវិធី
- សហការជាមួយពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីអញ្ជើញថ្នាក់ដឹកនាំ អ្នកចូលរួម ចូលទីកន្លែងដែលបានកំណត់
- សហការជាមួយពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំកន្លែងពិធី ការតុបតែងវេទិកា និងតាមដានត្រួតពិនិត្យការរៀបចំតុបតែងវេទិកា តុគណៈអធិបតី និងតុសុន្ទរកថា
- ពិនិត្យ និងផ្តល់ earphone ជូនភ្ញៀវបរទេស
- ប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារពិធីការ ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

**ក្រុមទី០៣ ៖ ក្រុមការងារព័ត៌មានវិទ្យា រូបភាព បទយកការណ៍ និងផ្សព្វផ្សាយ**

**អំពីសមាសភាព៖**

១- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>កែវ សុវណ្ណារ៉ា</b>	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>អ៊ិន មាន</b>	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	<b>យឹម សំណាង</b>	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៤-លោកវរសេនីយ៍ទោ	<b>ជៀប នូច</b>	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ	<b>អោក ភារិន</b>	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកវរសេនីយ៍ទោ	<b>អ៊ុច ចាន់ធា</b>	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៧-លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ	<b>គុណ កែវស្នី</b>	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	<b>ឆន ជាវ៉ាវិទ្ធី</b>	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	<b>សោម ស៊ីវីន</b>	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	<b>រ៉ែន សុភ័ក្រ្តបញ្ញា</b>	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១១-កញ្ញាអនុសេនីយ៍ឯក	<b>កា បុទុមស្រីពង្ស</b>	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

**អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖**

- សុំមតិដឹកនាំលោកជំទាវអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ដើម្បីផលិត និងរៀបចំបទយកការណ៍ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍បាយ័ន
- ទំនាក់ទំនង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរូបភាព សម្លេងក្នុងសាល អំឡុងពិធី
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធរូបភាព ឧបករណ៍បំពងសម្លេង មីក្រូហ្វូន.....
- សហការជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រសួងព័ត៌មាន ផ្សាយបន្តរូបភាពពីខាងក្រៅសាលាពិធីទៅក្នុងសាលាពិធី
- ចាត់ចែងថតរូបភាព និងវីដេអូក្នុងពិធី ទុកជាឯកសារ និងប្រើប្រាស់នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ប្រមូលរូបភាព ចងក្រង និងជាជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការរៀបចំផលិតបទយកការណ៍
- សហការជាមួយក្រសួងព័ត៌មាន តំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្មនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបំពេញការងារដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

**ក្រុមទី០៤ ៖ ក្រុមការងាររបាយការណ៍**

**អំពីសមាសភាព៖**

១-ឯកឧត្តម	<b>តៃ សុថារត</b>	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>ប៉ុណ្ណ ចន្ទា</b>	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	<b>អ៊ុំ កាមិន្ទ</b>	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៤-លោកវរសេនីយ៍ឯក	<b>ឱក សត្យា</b>	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៥-លោកវរសេនីយ៍ឯក	<b>អ៊ិន សុខជា</b>	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៦-លោកវរសេនីយ៍ឯក	<b>ហ៊ឺ រតនៈ</b>	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៧-លោកវរសេនីយ៍ទោ	<b>អ៊ុច ចាន់ធា</b>	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវរសេនីយ៍ទោ	<b>សៅ ស៊ីនួន</b>	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ទោ	<b>ម៉ុំ ប៊ុនធី</b>	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	<b>ចេក វណ្ណា</b>	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

**អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖**

- ចងក្រងរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់កម្មវិធី
- រៀបចំឯកសារសម្រាប់ចែកជូនភ្ញៀវអញ្ជើញចូលរួម
- ថតចម្លងឯកសារ សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុកម្មវិធី
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារ ត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

**ក្រុមទី០៥ ៖ ក្រុមការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុខាភិបាល ផ្គត់ផ្គង់ និងដឹកជញ្ជូន**

**អំពីសមាសភាព៖**

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	ខៀវ ចាន់វ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	អ៊ូ ម៉ានីវ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ស្រី សាមឌី	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	រ៉ែន សុភ័ក្រ្តវឌ្ឍនា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ខៀវ សំណាង	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	សាង រំដោះ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៧-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ	ស៊ុន ប៊ុណ្ណា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៨-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ឹម ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៩-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	សិត ផាត	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១០-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	អ៊ិច សម្បត្តិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
១១-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	មិន ប៊ុនរិទ្ធ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១២-លោកវរសេនីយ៍ឯក	ផេង សេងលីម	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៣-លោកវរសេនីយ៍ទោ	ខៀវ សុងច័ន្ទសុធា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៤-លោកវរសេនីយ៍ទោ	សំ សុផាន់ណា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៥-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	ហ៊ុន ស៊ីការ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៦-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	មួរ ជាវិត	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៧-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	នន់ ឧត្តម	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៨-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	ជុំ សេន	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៩-លោកអនុសេនីយ៍ឯក	យុន សុខា	មន្ត្រី	សមាជិក

**មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖**

- សហការជាមួយអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណប្រារព្ធពិធីដល់អ្នកចូលរួម
- សហការជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល និងនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្តល់សេវាសុខាភិបាល ទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណ ប្រារព្ធពិធីដល់អ្នកចូលរួម
- រៀបចំឯកសារ និងសម្ភារៈផ្សេងៗ
- ដឹកជញ្ជូនឯកសារ និងសម្ភារៈឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត បម្រើឱ្យការរៀបចំទិវាទឹកកន្លែងផ្សេងៗ ទៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- រៀបចំទឹកសុទ្ធ ដាក់តាមកៅអីអង្គុយក្នុងសាល
- គ្រប់គ្រងសម្ភារៈ ឯកសារ ទឹកសុទ្ធ នៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ និងប្រមូលសម្ភារៈ ឯកសារ ទឹកសុទ្ធ ដែលសល់ពីការប្រើប្រាស់ក្រោយចប់ពិធី ទៅទុកនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ វិញ ដើម្បីប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ

- ប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

**ក្រុមទី០៦ ៖ ក្រុមការងារចុះបញ្ជីវត្តមាន**

**អំពីសមាសភាព៖**

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក	វ៉ែម ច័ន្ទណារុ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ	នី គឹមស្រេន	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី	ឆេង វណ្ណា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន
៤-លោកវរសេនីយ៍ឯក	ឯម សុជាតិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥-លោកវរសេនីយ៍ឯក	ជា ឆៃរី	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-កញ្ញាវរសេនីយ៍ទោ	អ៊ឹង ស៊ុគីម	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៧-លោកវរសេនីយ៍ទោ	អុំ វណ្ណជា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវរសេនីយ៍ទោ	ជា ពិសិដ្ឋ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី	ផល គឹមសេង	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

**មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖**

- រៀបចំបញ្ជីវត្តមានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអំឡុងពេល
- រៀបចំតុ កៅអី ស្លាកសម្គាល់ស្ថាប័ន អង្គភាព អង្គទូត រាជធានី-ខេត្ត បម្រើឱ្យការចុះឈ្មោះ
- សម្របសម្រួលអ្នកចូលរួមឱ្យចុះឈ្មោះតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់
- ប្រមូលបញ្ជីវត្តមានទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

**ប្រការ ២ ៖** ក្រុមការងារនីមួយៗត្រូវបំពេញការងារក្នុងកិច្ចសហការ និងរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពការងារលទ្ធផលសម្រេចបាន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ ។

**ប្រការ ៣ ៖** លោកជំទាវ ឯកឧត្តម លោក-លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីពេលចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃច័ន្ទ ១៤ កញ្ញា ខែ សីហា ឆ្នាំខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦  
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៤ ខែ ៩ ឆ្នាំ ២០២២  
 អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ក.



- ចម្លងជូន៖**
- សាមីខ្លួន (ដើម្បីអនុវត្ត)
  - ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

**ជូ ប៊ុនអេង**