



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ : ៨៣ អនក្រ.បក



អនុក្រឹត្យ

ស្តីពី

ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃលេខាធិការដ្ឋាន និង

អនុគណៈកម្មាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ



រាជរដ្ឋាភិបាល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣២០/៤២១ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២០ ស្តីពីការតែងតាំងនិងកែសម្រួលសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០៦ នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៦ ចុះថ្ងៃទី០៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៦២១/៤៩៩ ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ ស្តីពីការបង្កើតការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៦២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- យោងតាមសំណើរបស់ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

សម្រេច

ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១ .-

ត្រូវបានបង្កើតលេខាធិការដ្ឋាន និងអនុគណៈកម្មាធិការនានា នៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ "គ.ក.រ" ដើម្បីរៀបចំ គាំទ្រ និងសម្របសម្រួលដល់ការងារកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ។



មាត្រា ២ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានគោលដៅកំណត់ ៖

- ការកិច្ច និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ការកិច្ច សមាសភាព និងរបៀបរបបការងាររបស់អនុគណៈកម្មាធិការនានានៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

មាត្រា ៣ ..

អនុក្រឹត្យនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ។

ជំពូកទី ២

លេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

មាត្រា ៤ ..

លេខាធិការដ្ឋានរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ សរសេរជាអក្សរកាត់ថា "ល.គ.ក.រ" ជាសេនាធិការរបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ក្នុងការសម្របសម្រួលដល់ដំណើរការការងាររបស់អនុគណៈកម្មាធិការនានា ដើម្បីជំរុញ និងត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តកម្មវិធីជាតិកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ស្របតាមកម្មវិធីនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្ររបស់រាជរដ្ឋាភិបាល ។

ល.គ.ក.រ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃរបស់ គ.ក.រ
- ផ្តល់ការគាំទ្រ និងកិច្ចសហការជាមួយអនុគណៈកម្មាធិការនៃ គ.ក.រ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីរៀបចំគោលនយោបាយ កម្មវិធី យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ព្រមទាំងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត និងឯកសារនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ដើម្បីសុំការពិនិត្យសម្រេចពី គ.ក.រ
- ជួយគាំទ្រ និងលើកយោបល់ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់អនុគណៈកម្មាធិការនានានៃ គ.ក.រ តាមការចាំបាច់
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំនានារបស់ គ.ក.រ និងសម្របសម្រួលរៀបចំការពិគ្រោះយោបល់ទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធដល់ការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ស្របតាមការណែនាំរបស់ គ.ក.រ
- ផ្សព្វផ្សាយពីគោលនយោបាយ កម្មវិធី យុទ្ធសាស្ត្រ និងផែនការសកម្មភាព ព្រមទាំងសមិទ្ធផលនានានៃកំណែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុប និងវាយតម្លៃពីវឌ្ឍនភាពការងាររបស់ គ.ក.រ ទៅតាមកាលកំណត់
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀតតាមការកំណត់របស់ គ.ក.រ ។

មាត្រា ៥ ..

ល.គ.ក.រ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប អមដោយអនុប្រធាន មួយចំនួន តាមការចាំបាច់ ។
ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ត្រូវតែងតាំងពីអនុរដ្ឋលេខាធិការ ១រូប នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ។
អនុប្រធានទី១ នៃលេខាធិការដ្ឋាន គឺជាអគ្គនាយក នៃអគ្គនាយកដ្ឋានគោលនយោបាយមុខងារសាធារណៈ ។
ប្រធាននិងអនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋានត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធាន គ.ក.រ ។

មាត្រា ៦ ..

មន្ត្រីបម្រើការងារក្នុង ល.គ.ក.រ ត្រូវជ្រើសរើសពីមន្ត្រីរាជការ និងមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាដែលមានសមត្ថភាពជំនាញ និងបទពិសោធន៍ នៃក្រសួងមុខងារសាធារណៈ ស្របតាមតម្រូវការការងារជាក់ស្តែង ។



មាត្រា ៧ .-

ល.គ.ក.រ មានរចនាសម្ព័ន្ធ ដូចខាងក្រោម៖

- ១. អង្គភាពគាំទ្រផ្នែកគោលនយោបាយ
- ២. អង្គភាពគាំទ្រផ្នែកបច្ចេកទេស និងព័ត៌មានវិទ្យា
- ៣. អង្គភាពទំនាក់ទំនងសហប្រតិបត្តិការ
- ៤. អង្គភាពត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ
- ៥. អង្គការរដ្ឋបាល សរុប និងគណនេយ្យ

អង្គការលេខរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

មាត្រា ៨ .-

អង្គភាពនីមួយៗនៃ ល.គ.ក.រ ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធាន ១រូប និងអនុប្រធានមួយចំនួន តាមការចាំបាច់។

ប្រធាន និងអនុប្រធានអង្គភាព ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធាន គ.ក.រ ។

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនីមួយៗ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធាន គ.ក.រ ។

ជំពូកទី ៣

អនុគណៈកម្មាធិការនានារបស់គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈ

មាត្រា ៩ .-

គណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រដ្ឋបាលសាធារណៈមានអនុគណៈកម្មាធិការមួយចំនួនដូចខាងក្រោម៖

- ១- អនុគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធក្រសួង និងបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
- ២- អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបៀវត្ស
- ៣- អនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាព និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- ៤- អនុគណៈកម្មាធិការកែលម្អ និងវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ
- គ.ក.រ អាចបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការបន្ថែម តាមការចាំបាច់។

មាត្រា ១០ .-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

- ១. អនុគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធក្រសួង និងបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន
 - រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: ប្រធាន
 - រដ្ឋលេខាធិការប្រចាំការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: អនុប្រធាន
 - អនុរដ្ឋលេខាធិការ: សមាជិក
 - ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន អង្គភាពចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: សមាជិក
 - មន្ត្រីជំនាញមួយចំនួន: សមាជិក
- ២. អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបៀវត្ស
 - រដ្ឋលេខាធិការ/អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: ប្រធាន
 - អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: អនុប្រធាន
 - ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន អង្គភាពចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: សមាជិក
 - មន្ត្រីជំនាញមួយចំនួន: សមាជិក
- ៣. អនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាព និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ
 - រដ្ឋលេខាធិការ/អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: ប្រធាន



- អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: អនុប្រធាន
 - ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន អង្គភាពចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: សមាជិក
 - មន្ត្រីជំនាញមួយចំនួន: សមាជិក
៤. អនុគណៈកម្មាធិការកែលម្អ និងវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ:
- រដ្ឋលេខាធិការ/អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: ប្រធាន
 - អនុរដ្ឋលេខាធិការក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: អនុប្រធាន
 - ថ្នាក់ដឹកនាំអគ្គនាយកដ្ឋាន អង្គភាពចំណុះក្រសួងមុខងារសាធារណៈ: សមាជិក
 - មន្ត្រីជំនាញមួយចំនួន: សមាជិក

សមាសភាពជាក់ស្តែងរបស់ប្រធាន អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ និងជាប្រធាន គ.ក.រ ។

មាត្រា ១១ .-

អនុគណៈកម្មាធិការកែទម្រង់រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធបៀវៀត និងបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ពាក់ព័ន្ធនឹងរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធបៀវៀត និងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងវិស័យសាធារណៈ
- សិក្សា និងវិភាគរចនាសម្ព័ន្ធ ទំហំការងារ ចំនួនមន្ត្រីរាជការ និងចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិករបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្នុងវិស័យសាធារណៈ នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- កសាងឯកសារមូលដ្ឋានសម្រាប់ការវិភាគមុខងារ ការពិពណ៌នាមុខតំណែងមន្ត្រីរាជការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ដឹកនាំ ការពិភាក្សា និងការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីកំណត់ពីគោលការណ៍ និងវិធីសាស្ត្រ សម្រាប់ការរៀបចំ និងការកែសម្រួលរចនាសម្ព័ន្ធរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការរៀបចំយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការប្រើប្រាស់រចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធបៀវៀត ប្រព័ន្ធលាភាព និងរបបគាំពារសង្គមផ្សេងទៀតសម្រាប់កំណែទម្រង់ពាក់ព័ន្ធដល់ការចំណាយបន្ទុកបុគ្គលិកក្នុងវិស័យសាធារណៈ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ក.រ ។

មាត្រា ១២ .-

អនុគណៈកម្មាធិការអភិវឌ្ឍប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបៀវៀត មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- កសាងគោលនយោបាយ ច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹង ការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបៀវៀត ប្រព័ន្ធលាភាព និងរបបគាំពារសង្គមផ្សេងទៀត
- ជម្រុញការអភិវឌ្ឍ និងការធ្វើទំនើបកម្មប្រព័ន្ធគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបៀវៀត ប្រព័ន្ធលាភាព និងរបបគាំពារសង្គមផ្សេងទៀត តាមប្រព័ន្ធព័ត៌មានវិទ្យា
- រៀបចំយន្តការគាំទ្រ តាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃការគ្រប់គ្រងមន្ត្រីរាជការ និងបៀវៀត ប្រព័ន្ធលាភាព និងរបបគាំពារសង្គមផ្សេងទៀត នៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ក.រ ។

មាត្រា ១៣ .-

អនុគណៈកម្មាធិការកសាងសមត្ថភាព និងអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងការជ្រើសរើស ការបណ្តុះបណ្តាល ការកសាងសមត្ថភាព និងការអភិវឌ្ឍធនធានមនុស្សក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈ



- កសាងយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី ផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ការបណ្តុះបណ្តាលមន្ត្រីរាជការសាធារណៈក្នុង រយៈពេលមធ្យម និងរយៈពេលវែង
- សហការជាមួយស្ថាប័ន គ្រឹះស្ថានបណ្តុះបណ្តាលនានា និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ រៀបចំផែនការ កម្មវិធី វគ្គសិក្សា ដើម្បីឆ្លើយតបនឹងសំណូមពរ តម្រូវការ ក្នុងការលើកកម្ពស់សមត្ថភាពជំនាញ និងសីលធម៌វិជ្ជាជីវៈរបស់ មន្ត្រីរាជការនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ក.រ ។

មាត្រា ១៤ .-

- អនុគណៈកម្មាធិការកែលម្អ និងវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈ មានភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖
- រៀបចំគោលនយោបាយ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាពាក់ព័ន្ធនឹងសេវាសាធារណៈ
 - កសាងយុទ្ធសាស្ត្រ កម្មវិធី ផែនការសកម្មភាព សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ ការកែលម្អសេវាសាធារណៈ របស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - រៀបចំយន្តការនានាដើម្បីគាំទ្រដល់ដំណើរការនៃការកែលម្អ និងការវាយតម្លៃសេវាសាធារណៈរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ននៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - ពិនិត្យ និងផ្តល់យោបល់លើការវាយតម្លៃ និងការទទួលស្គាល់ក្រសួង ស្ថាប័ន និងអង្គការផ្តល់សេវាសាធារណៈ ដែលមានស្នាដៃ
 - រៀបចំប្រព័ន្ធវាយតម្លៃស្នាដៃផ្នែកលើសមិទ្ធកម្មរបស់មន្ត្រីម្នាក់ៗ ដែលបម្រើការងារក្នុងរដ្ឋបាលសាធារណៈនៅថ្នាក់ជាតិ និងថ្នាក់ក្រោមជាតិ
 - បំពេញភារកិច្ចផ្សេងទៀត តាមការកំណត់របស់ គ.ក.រ ។

មាត្រា ១៥ .-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវបំពេញការងារតាមការចាត់ចែងរបស់ប្រធានអនុគណៈកម្មាធិការ។
 អនុប្រធាន និងសមាជិកនៃអនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ត្រូវចូលរួមប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធាន អនុគណៈកម្មាធិការ ។

មាត្រា ១៦ .-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗត្រូវមានកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ។
 របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ អាស្រ័យទៅលើការកំណត់របស់ប្រធានអនុគណៈ កម្មាធិការ ឬផ្អែកតាមការណែនាំរបស់ប្រធានគ.ក.រ ។
 កិច្ចប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗអាចយកជាការបាន លុះត្រាតែមានវត្តមានសមាជិកចូលរួមកិច្ចប្រជុំ លើសពីពាក់កណ្តាលនៃចំនួនសមាជិកអនុគណៈកម្មាធិការទាំងមូល ។

មាត្រា ១៧ .-

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ អាចអញ្ជើញមន្ត្រីជំនាញ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំតាមការចាំបាច់។
 មន្ត្រីជំនាញ ឬអ្នកពាក់ព័ន្ធដែលចូលរួមកិច្ចប្រជុំខាងលើនេះ មានសិទ្ធិផ្តល់យោបល់ ប៉ុន្តែពុំមានសិទ្ធិ អនុម័តលើសេចក្តីសម្រេចរបស់កិច្ចប្រជុំបានឡើយ។

មាត្រា ១៨ .-

រាល់ការសម្រេចរបស់អនុគណៈកម្មាធិការក្នុងការផ្តល់យោបល់និងអនុសាសន៍នានាជូន គ.ក.រ ត្រូវធ្វើឡើងដោយ មានការឯកភាពគ្នា ផ្អែកលើសំឡេងភាគច្រើនជាប់ខាតនៃចំនួនសមាជិករបស់អនុគណៈកម្មាធិការ ដែលមានវត្តមានក្នុង កិច្ចប្រជុំ។



មាត្រា ១៩ ..

រាល់កិច្ចប្រជុំរបស់អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ត្រូវមានកំណត់ហេតុកិច្ចប្រជុំដែលត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានអង្គប្រជុំ។

អនុគណៈកម្មាធិការនីមួយៗ ត្រូវរៀបចំ និងផ្ញើរបាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំនីមួយៗ និងរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនប្រធាន គ.ក.រ។

**ជំពូកទី៤
អវសានប្បញ្ញត្តិ**

មាត្រា ២០ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

មាត្រា ២១ ..

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ រដ្ឋមន្ត្រីគ្រប់ក្រសួង ប្រធានស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តអនុក្រឹត្យនេះ តាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១ ភ្នំពេញ ត្រីស័ក ព.ស.២៥៦៥
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០២១



សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន

បានយកសេចក្តីគោរពជម្រាបជូន
សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី សូមហត្ថលេខា
រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមុខងារសាធារណៈ

ព្រី សុខា

កន្លែងទទួល៖

- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- ឧទ្ធរណ៍សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ឧទ្ធរណ៍សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ដូចមាត្រា ២១
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

