



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ចំណុច ស្រាវជ្រាវ ព្រះមហាក្សត្រ

— 1 —

ଶବ୍ଦକ୍ରିୟ

ក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងពេទ្យ

କଲେଖାକାରୀଙ୍କ

- បានយើងដឹងមួនឡើនព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៣ ស្តីពីការគេងតាំងរាជធានីភ្នំពេញ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ០២/នស/៩៨ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ ១៩៩៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធទីនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០៩៩៦/០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ មករា ឆ្នាំ ១៩៩៦ ចូរប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងមហាផ្ទៃ
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០១០៦/០០៤ ចុះថ្ងៃទី ១៨ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០៦ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការអនុម័តយល់ពេមឱ្យព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចូលជាការតីនៃ ពិធីសារស្តីពីការទេប់ស្ថាត់បង្កាប និងជាក់ទណ្ឌកម្មអំពើដំឡើងដូរមនុស្ស ជាតិសេសស្សី និងកុមារ ដែលបំពេញបន្ថែមលើអនុសញ្ញារបស់អង្គភាពប្រជាធិបតេយ្យ ស្តីពីការប្រតាំងបទខក្រិដផ្លូវដែន ដែលមានអង្គភាពចាត់តាំង
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០២០៨/០០៥ ចុះថ្ងៃទី ១៥ ខែ កុម្ភៈ ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាស ឱ្យប្រើបង្រាប់ស្តីពីការបង្កាបអំពើដំឡើងដូរមនុស្ស និងអំពើរឿងកម្មផ្លូវកេទេ
 - បានយើងព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៩១៥/៨០៨ ចុះថ្ងៃទី ២៥ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០១៥ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដោតិប្រយុទ្ធប្រតាំងអំពើដំឡើងដូរមនុស្ស
 - តាមសំណើរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការដោតិប្រយុទ្ធប្រតាំងអំពើដំឡើងដូរមនុស្ស

សម្រេច
ចំណុចទី ១
បច្ចនយោបាយនិងលក្ខណៈ

ចារច្ឆាម ១..

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលបំណងកំណត់ត្នោនទី ការកិច្ចរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្ស ក្នុងការសម្របសម្រលការដោរដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នជាតិ និងអនុដោតិ និងជាមួយគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្សដ្ឋាក់ក្រោមជាតិ ការដាក់ និងការប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មកែងក្រែងប្រព័ន្ធលើមនុស្សគ្រប់របាផជាតិសេសលើស្រី និងកុមារ ។

ចារច្ឆាម ២..

អនុក្រឹត្យនេះ មានគោលដៅលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តប្រាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគឺយុត្តិភាពដើរការដំឡើង គ្រប់គ្រង និងជូនឯមនុស្សការអនុវត្តប្រាប់ស្តីពីការបង្ហាញបំពើជូនឯមនុស្ស និងអំពើធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវក្រោម ព្រមទាំងពីជីសាស្ត្រីពីការទេប់ស្ថាត់ ការបង្ហាញនិងការដោក់ទណ្ឌកម្ម បំពើជូនឯមនុស្ស ជាតិសេសលើស្រី និងកុមារ និងអនុសញ្ញាអង្គការសហប្រជាតិស្តីពីការប្រព័ន្ធដែល និងខ្លួនឯកកម្មផ្លូវក្រោមព្រៃងអនុដោតិ ដោយក្រោមទេរងទៀត ទាក់ទងនិងអំពើជូនឯមនុស្ស ដែលព្រមទាំងការក្រោមក្នុងជាតិ បានផ្តល់ស្វែបន់ ។

ចំណុចទី ២

ត្នោនទី នានាគិច្ចបែងសំអន្តលេខាទិន្នន័យ ៩.៧.៦.៧

ចារច្ឆាម ៣..

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននេះ គ.ជ.ប.ជ មានត្នោនទីជាអង្គភាពប្រតិបត្តិធ្វើជាសេនាធិការដ្ឋានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគារដោរជូនឯមនុស្ស គ.ជ.ប.ជ ដោយមានការកិច្ច ដូចខាងក្រោម ៖

- សម្របសម្រលការដោរជាមួយក្រុមការដោរដំនាថ្ងអនុវត្តក្រសួង ស្ថាប័ន នៃ គ.ជ.ប.ជ ដូចមានចំងក្រោមមាត្រា ១០ នៃព្រះរាជក្រឹត្យ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្ស

- សហការដោមួយគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្សក្នុងជាតិ (គ.ប.ជ) និងគណៈកម្មាធិការប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្សខេត្ត (គ.ខ.ប.ជ)

- សហប្រតិបត្តិការដោមួយអង្គការជាតិ អនុដោតិពាក់ព័ន្ធ ក្នុងការប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្ស

- តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រជានគណៈកម្មាធិការជាតិ គ.ជ.ប.ជ ធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយ ស្ថានទូទៅ ស្ថានតំណែង និងរដ្ឋកិច្ចនៃប្រទេសពាក់ព័ន្ធដោយប្រជាធិបតេយ្យ និងការប្រជាធិបតេយ្យ ប្រព័ន្ធដូចជាប្រក្រឹតិ និងផលប៉ះពាល់នៃបទលើសជូនឯមនុស្ស

- តាមដែន ត្រួតពិនិត្យ និងរាយក្រឹត្យសការណ៍ប្រប្រលេខ នៃបទលើសជូនឯមនុស្ស ការធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវក្រោម និងបទលើសពាក់ព័ន្ធដើម្បី ដោយយកចិត្តទុកដាក់លើភាពជាយដោរការប្រជាពលរដ្ឋ ទាំងស្រី ទាំងបុរស ជាតិសេសកុមារ និងយុវវេយ្យ

- សហការដោមួយសមត្ថកិច្ចជូនឯមនុស្ស ដើម្បីលើកសំណើបណ្តុះបណ្តាលជនជានមនុស្ស និងអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្ស

- រៀបចំផ្សេងៗផ្សាយដែនការសកម្មភាពរយៈពេលវិង មធ្យម និងរយៈពេលខ្លីរបស់ គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីខ្សោយ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និងប្រជាពលរដ្ឋយល់ដ្ឋានជាតិការប្រព័ន្ធដែលនឹងការប្រព័ន្ធគំពើជូនឯមនុស្ស និងការធ្វើអាជីវកម្មផ្លូវក្រោម 

- តាមការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប.ដ ដើម្បីរៀបចំ និងចូលរួមកិច្ចប្រជុំ សិក្សាសាលា ទស្សនកិច្ច សិក្សា និងសនិទ្ធស័យដៃខ្លួនទាំងនៅខ្លួនកំណត់ ខ្លួនកំរែមជាតិ និងជាមួយអនុជាតិ ពាក់ព័ន្ធការងារប្រចាំឆ្នាំ អំពើជូនរៀបចំនូវស្ម័គ្រ

- លើកគ្រោងដែនការបៀវិក កសិករ សម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ និងមធ្យាបាយស្របតាមច្បាប់សិទ្ធិបានរៀបចំឡើង

- កែវគ្រោងដែនបៀវិក សម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ និងការចូលរួមការងារប្រចាំឆ្នាំ និងជាមួយអនុជាតិ ពាក់ព័ន្ធដែនការងារប្រចាំឆ្នាំ

- ទទួលបានការប្រគល់សិទ្ធិពីប្រធាន គ.ជ.ប.ដ គ្រប់គ្រង និងចាត់ចំដែន បៀវិក សម្រាប់ប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ ដើម្បីរៀបចំប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ ដើម្បីរៀបចំប្រចាំឆ្នាំ អំពើជូនរៀបចំនូវស្ម័គ្រ

- ដឹកនាំគ្រប់គ្រងមន្ត្រីអគ្គលេខាជាជាត្រាននៃ គ.ជ.ប.ដ លើកសំណើតែងតាំង ដំឡើងបាន: ប្រជាសំបុរាណកេច្ច លើកសំណើតែងតាំង និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ ជាក់ជុំអនុប្រធាន អចិន្តិក នៃ គ.ជ.ប.ដ ពីនិគ្សសម្រច មុននឹងសំសេចក្តីសម្រចបំផុត គ.ជ.ប.ដ.

- គ្រប់គ្រង ទុកដាក់ បែងចែក ឯកសារ និងលិខិតបេញ-ចូល របស់អគ្គលេខាជាជាត្រាន នៃ គ.ជ.ប.ដ.

- ធ្វើរាយការណ៍បុកសុបលទ្ធផលការងារប្រចាំឆ្នាំដែលការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ គឺជាក់ជុំអនុប្រធាន អចិន្តិក និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ.

- រៀបចំសេចក្តីប្រចាំឆ្នាំ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ ជាក់ជុំអនុប្រធាន គ.ជ.ប.ដ ពីនិគ្សសម្រច មុននឹងសំសេចក្តីសម្រចបំផុត គ.ជ.ប.ដ.

- រៀបចំខ្លឹមសារសម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានា របស់គណៈការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ.

- ប្រមូល ចង់ក្រង់បាន: ពុម្ព និងផ្សេងៗរបស់គ.ជ.ប.ដ និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ.

- បំពេញការកិច្ចដៃខ្លួនទៅតុល ដែលប្រធាន គ.ជ.ប.ដ និងក្រសួងមហាផ្ទៃប្រគល់ឱ្យ ។

ទម្រង់ ៥..

អគ្គលេខាជាជាត្រាន មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់ប្រចាំឆ្នាំ និងរូបសញ្ញាសម្ងាត់របស់គ.ជ.ប.ដ ។

ទម្រង់ ៥..

អគ្គលេខាជាជាត្រាន នៃ គ.ជ.ប.ដ ដឹកនាំដោយអគ្គលេខាជាជាត្រាន មួយរូប និងមានអគ្គលេខាជាជាត្រាន មួយចំនួន តាមការចាំបាច់

- អគ្គលេខាជាជាត្រាន អគ្គលេខាជាជាត្រាន គ្រប់គ្រងតំងតាំបាន គ.ជ.ប.ដ ជាក់ជុំអនុប្រធាន អគ្គលេខាជាជាត្រាន គ.ជ.ប.ដ ។

ទម្រង់ ៥..

អគ្គលេខាជាជាត្រាន នៃ គ.ជ.ប.ដ បង្កើតឱ្យមានលេខាជាជាត្រានរដ្ឋបាល សុប មួយ សម្រាប់ដោរការ លើការងារខ្លួនប្រសិទ្ធភាព ។

ទម្រង់ ៥..

អគ្គលេខាជាជាត្រាន នៃ គ.ជ.ប.ដ មានចំណេះចំណេះ ដើម្បី និងការងារប្រចាំឆ្នាំ គ.ជ.ប.ដ ។

- លេខាជាជាត្រានរដ្ឋបាល សុប

- ក្រុមមន្ត្រីដំនួយការ អគ្គលេខាជាជាត្រាន

លេខាជាជាត្រានរដ្ឋបាល សុប ដឹកនាំដោយប្រធាន មួយរូប មានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្ទើប្រធាននាយកដ្ឋាន និងមានអនុប្រធានលេខាជាជាត្រាន ជាដំនួយការ មានបាន: និងបុញ្ញសិទ្ធិស្ទើអនុប្រធាននាយកដ្ឋាន ចំណាំ: ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

ក្រុមមន្ត្រីដំនឹងយករបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន មានចំណុចសមស្រប តាមទំហំក្រុមការដោដៃនាញ្យនីមួយៗ
សម្រាប់ទាំងនាក់ទាំងនៅក្នុងការដោដៃមួយក្រុមការដោដៃនាញ្យអនុក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលមានបាន: និងបុព្ទសិទ្ធិស្តី
ប្រជាពលរដ្ឋនាយកដ្ឋាន បុអនុប្រជាពលរដ្ឋនាយកដ្ឋាន

មន្ទីរដែលបង្រៀនការងារគួងអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាន លេខាជាតិការដ្ឋាន និងក្រុមមន្ទីរដំនើយការ ត្រូវមានក្របខ័ណ្ឌមកពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ គួងករណីចាំបាច់អគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននេះ គ.ជ.ប.ជ អាចស្វែស្អែមន្ទីរដំនាងពីក្រសួងដើម្បី ។

តួនាទី ការកិច្ច និងរបោនសម្បនុរបស់លេខាជាតិការដោនជាល សុប និងក្រុមមន្ត្រីដំនួយការ ត្រូវកំណត់
ដោយប្រកាសរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប.ជ ។

ចំណុកនី ៣

ଭାବୁକା ୯.

សេចក្តីសម្រាប់លទ្ធផលទី ០៨ ចុះថ្ងៃទី ០៩ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ២០០៦ ស្ថិតិការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌីជីថទេន
លេខាជាតការដ្ឋាន “ប.ជ.រ.ព.ក” និងបទបញ្ជាផ្ទៃទីក្រុងផ្សាយណាដែលផ្តល់ជូនយើងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកដាននិករណ៍ ។

ଫ୍ରେଣ୍ଡ୍ସ

ដើម្បីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃ ប្រជានគណៈកម្មាធិការដោតិប្រយុទ្ធប្រជាកំងអំពើជួញដូមនុស្ស ដើម្បីគ្រប់ក្រសួង ដើម្បីលេខាធិការដោនប្រជានស្ថប័នពាក់ព័ន្ធ និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរដ្ឋបានឯ ខេត្ត ត្រូវអនុវត្តអនុក្រើក្យនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាគេត្ត។

ກຜ.ជានីភ្លៀបពេញ, លេខទូ ០២៣៦៩ ស៊ុក ផ្លូវ ២០១៤



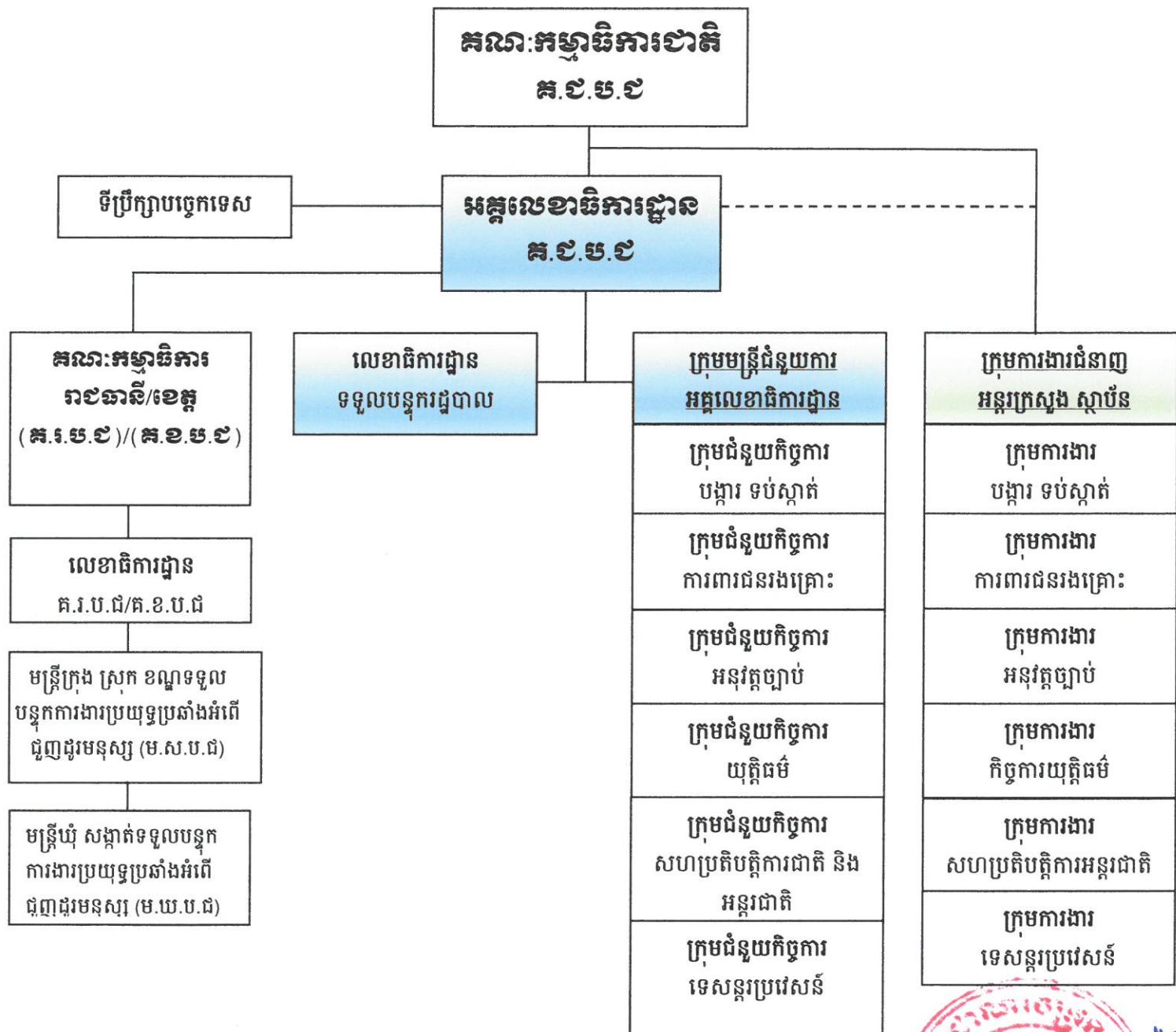
ଆଜ୍ୟକ ପଦକ୍ଷିଣୀରେ ତାହାର ପଦକ୍ଷିଣ
ପଦକ୍ଷିଣକୁ ବାନ୍ଧିବାରେ ବାନ୍ଧିବାରେ
ଶୁଣି ବାନ୍ଧିବାରେ
ଅପରାଯକ ପଦକ୍ଷିଣି ପଦକ୍ଷିଣି ପଦକ୍ଷିଣି
ପଦକ୍ଷିଣି

ଶ୍ରୀମତୀ ପାତ୍ନୀ କଣ୍ଠାରୀ ମହିଳା କାର୍ଯ୍ୟ ପାଇଁ ଅଭିଭାବିତ

ଟ୍ୟୁ ମେଲ

କେନ୍ଦ୍ରପତ୍ର

**អណ្តូគារនេខ ពេស់តាមដៃអង្គភាព:អង្គភាពការបានិ
ប្រយុទ្ធប្រព័ន្ធឌំពីខ្លួនខ្លួនមិនស្ស**



ବିଜ୍ଞାନ

សេចក្តីពលរដ្ឋនៃ អគ្គិភ័យសាស្ត្រអន្តោះអង្គភាពធមាន និងអន្តោះអង្គភាពធមាន

ក្រុមសំគាល់ប្រព័ន្ធបាសខ្មែរ

ក. សាស្ត្រ. ន. ន

មានសញ្ញាជាងដៃកងចំព្រៃ ខាងក្រុងមានបន្ទិមិត្តសញ្ញាកងជាតាកដែលពីរទេមនុស្សបើនាក់
មាននៅយ៉ាង រួមត្រាមនុវត្តច្បាប់ ដើម្បីការពារ ប្រជាពលរដ្ឋ ទាំងបុរស ស្រី និងកម្មារ
និងមានអក្សរព័ទ្ដីព្រៃ:ខាងលើជាកាសាច្រើន

២. របស់ព្រៃន ន.វ.ន.ន និងន.ល.ន.ន

មានចេង្ចាយប្រហាក់ប្រហែលត្សាត និងរូបសញ្ញាពណ៌:កម្មធិករាជាណី
កែរូបសញ្ញាទាតដែចមខុស្ស មានទំហំពួចជាង និងមានអក្សរខ្លួន និងអង់គ្លេស បញ្ជាក់អំពី ថ្វាក់រាជធានី
(ភ្នំពេញ) និងថ្វាក់ខេត្ត និងដែលមានឈ្មោះរាជធានី ខេត្តនីមួយា ដួងដើរ ។

