

គណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំង
អំពើជួញដូរមនុស្ស



លេខ: ១៣០/២១

**លិខិតបញ្ជាក់ការ
ស្នើ**

**ការចាត់តាំងក្រុមការងាររៀបចំវេទិកាអន្តរសាសនាថ្នាក់ជាតិលើកទី ០៦ ឆ្នាំ២០២២
ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុតសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាននៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី០៧ ខែតុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- យោងចំណាត់ការដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន នាយករដ្ឋមន្ត្រី នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០២២
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

សម្រេច

ប្រការ ១ ៖ ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារចំនួន ០៦ ក្រុម របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស ដើម្បីរៀបចំវេទិកាអន្តរសាសនាថ្នាក់ជាតិលើកទី ០៦ ឆ្នាំ ២០២២ ដែលមានសមាសភាព និងភារកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

ក្រុមទី ០១ ៖ ក្រុមការងារ ឯកសារ ទំនាក់ទំនងភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ
អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក យ៉ែម ច័ន្ទណារុំ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ នី គឹមស្រែន	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ហាង ជីវ័ន្ត	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ថោង វុទ្ធី	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ឆេង វណ្ណា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៦-លោកវរសេនីយ៍ទោ ឯម សុជាតិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៧-លោកវរសេនីយ៍ទោ ជា ឆៃរី	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៨-កញ្ញាវរសេនីយ៍ទោ អ៊ឹង ស៊ុគីម	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ត្រី ហង្ស ពុទ្ធវិទ្ធិ	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ទោ អុំ វណ្ណជា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១១-លោកវរសេនីយ៍ត្រី ផល គឹមសេង	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

១២-លោកវរសេនីយ៍ទោ មុំ ប៊ុនធី	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៣-លោកវរសេនីយ៍ត្រី សួន ផៃ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៤-លោកវរសេនីយ៍ត្រី សេង សុភ័ក្រ្ត	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៥- លោកវរសេនីយ៍ត្រី វ៉ែន សុភក្តិបញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៦- កញ្ញាវរសេនីយ៍ត្រី សំ ច័ន្ទធីតា	មន្ត្រី	សមាជិក

អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- ទំនាក់ទំនងខុទ្ទកាល័យ សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងខុទ្ទកាល័យ សម្តេចក្រឡាហោម ដើម្បីកំណត់កាលបរិច្ឆេទ នៃការប្រារព្ធពិធី
- រៀបចំលិខិតគោរពស្នើសុំកាលបរិច្ឆេទ នៃការប្រារព្ធពិធីទៅខុទ្ទកាល័យ សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី និងគោរពជម្រាបជូន អំពីទីកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- ទំនាក់ទំនង ដើម្បីកំណត់ និងជ្រើសរើសទីកន្លែងប្រារព្ធពិធី ដោយគោរពស្នើសុំការពិនិត្យ សម្រេចថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័ន-អង្គភាព និងចំនួនភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវ និងមន្ត្រី និងអញ្ជើញចូលរួម
- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ ថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័ន-អង្គភាព ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវ និងមន្ត្រី និងអញ្ជើញចូលរួម
- បញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញទៅថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រប់ស្ថាប័ន/អង្គភាព រាជធានី-ខេត្ត ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវ និងមន្ត្រី និងអញ្ជើញចូលរួម ដោយសហការជាមួយក្រុមជំនួយកិច្ចការ ទាំង ០៦ នៃ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ
- ទំនាក់ទំនងបញ្ជាក់ពីចំនួនវត្តមានភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវ និងមន្ត្រី និងអញ្ជើញចូលរួម
- សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ នាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីបំពេញការងារ
- ព្រាងរបៀបវារៈ/កម្មវិធី នៃការរៀបចំវេទិកាអន្តរសាសនា ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- ព្រាងសុន្ទរកថា ដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ សម្តេចក្រឡាហោម និងមតិដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់បំផុត សម្តេចតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងសុខាភិបាល និងអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីពេទ្យ សម្ភារពេទ្យ និងឡានពេទ្យ សម្រាប់កម្មវិធី
- ព្រាងខ្លឹមសារ បដា និងការបោះពុម្ព ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- រៀបចំលិខិត ស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីជួយបោះពុម្ព និងចងបដា
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ដើម្បីស្នើសុំអោយទីអាមាម ព្រះវិហារនៃគ្រប់សាសនា បន្តិ សម្លេងសួរ ជួងកងរំពង
- សម្របសម្រួលជួលអ្នកបកប្រែ និងEarphone សម្រាប់កម្មវិធី
- រៀបចំលិខិតទៅអគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិ ដើម្បីរៀបចំសន្តិសុខ សម្រាប់ពិធី
- ព្រាងឯកសារ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន (Khmer-English) ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច

- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- ប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ ។

ក្រុមទី ០២ ៖ ក្រុមការងារពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច

អំពីសមាសភាព៖

១- លោកជំទាវ វ៉ន សិរីលក្ខិណា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក លី គុងហ៊ុយ	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ កែវ សុវណ្ណារ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៤- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ហាង ជីវ័ន្ត	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ស្រី សាមឌី	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ សេក ស៊ីវ៉ត	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៧- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ប៉ុណ្ណ ចន្ទា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៨- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ថោង រុទ្ធី	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៩- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ តូច គឹមហៀក	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
១០- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ សាង រំដោះ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១១- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ស៊ុន ប៊ុណ្ណា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១២- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ខៀវ សំណាង	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៣- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី មិន ប៊ុនរិទ្ធ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៤- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី អ៊ឹម ពិសិដ្ឋ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៥- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី សិត ផាត	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៦- លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ហែម បូរ៉ា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៧- លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ ថោង សុវត្ថិ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៨- លោកវរសេនីយ៍ទោ អាក ការិន	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៩- លោកវរសេនីយ៍ឯក តាវ វិកក្ខិ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
២០- លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ គុណ កែវស្នី	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
២១- លោកវរសេនីយ៍ត្រី ហង្ស ពុទ្ធារិទ្ធិ	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
២២- លោកវរសេនីយ៍ត្រី សោម ស៊ីវ៉ិន	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៣- លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ សុខ ភារ៉ា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៤- លោកវរសេនីយ៍ទោ ចេក វណ្ណា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៥- លោកវរសេនីយ៍ត្រី សួន ផៃ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៦- លោកវរសេនីយ៍ត្រី នន់ ឧត្តម	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៧- លោកវរសេនីយ៍ត្រី ឆន ជាវារិទ្ធិ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៨- លោកវរសេនីយ៍ត្រី សេង សុភ័ក្រ្ត	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២៩- លោកវរសេនីយ៍ត្រី ជុំ សេន	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៣០- លោកស្រីវរសេនីយ៍ត្រី ច័ន្ទ បញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៣១- កញ្ញាវរសេនីយ៍ត្រី សំ ច័ន្ទធីតា	មន្ត្រី	សមាជិក
៣២- លោកស្រីអនុសេនីយ៍ឯក ថោង សុបុទុម	មន្ត្រី	សមាជិក
៣៣- លោកអនុសេនីយ៍ឯក ហុក ដារី	មន្ត្រី	សមាជិក
៣៤- លោកអនុសេនីយ៍ឯក យុន សុខា	មន្ត្រី	សមាជិក

អំពីគុណទី និងការកិច្ច៖

- ទទួលបញ្ជីឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាព និងចំនួនភ្ញៀវចូលរួមពីក្រុមការងារឯកសារ ទំនាក់ទំនងភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំប្លង់ និងបែងចែកកន្លែងអង្គុយរបស់គណៈអធិបតី ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ និកាយសាសនា និងអ្នកចូលរួម
- សហការ និងទំនាក់ទំនងស្ថាប័ន អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់ អ្នកកាន់តំណែងសាសនា ថ្វាយបង្គំ
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ បែងចែក ក្រុមការងារដើម្បីអញ្ជើញគណៈអធិបតី និងភ្ញៀវចូលតាមទីកន្លែង និងប្លង់ដែលបានកំណត់
- រៀបចំ និងតុបតែងបើងប៉ោងតូច ធំ និងសារគ្រប់ប្រភេទ ផ្ទាំងសារ សម្រាប់បង្ហាញ៖
- រៀបចំបង្ហាញ ទង់ជាតិ ទង់សាសនា ទង់ព្រះមហាក្សត្រ សម្រាប់កម្មវិធី
- សហការជាមួយតំណាង សាសនា ទាំង០៤ រៀបចំការតាំងពិពណ៌ និងដុតភ្លើងប្រទីបផ្សេងៗ
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ អង្គការការីតាសកម្ពុជា រៀបចំផ្ទាំងសារសម្រាប់ ថ្នាក់ដឹកនាំ ចុះហត្ថលេខា ឬផ្ដិតមេដៃ គាំទ្រ ការប្រារព្ធពិទិកាអន្តរសាសនា ប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស និងទាសភាពសម័យទំនើប
- រៀបចំ ស្តង់ពិពណ៌ ស្តីពីសកម្មភាពប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស សម្រាប់ គ.ជ.ប.ជ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង វប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ និងតំណាងសាសនា ដើម្បីស្នើសុំ គង ឈ្មោះ ស្តារធំ ឬរថយ៉ា និងឧបករណ៍ផ្សេងទៀត សម្រាប់នៅកន្លែងពិធី
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការពាក់ព័ន្ធ រៀបចំ អញ្ជើញ ថ្នាក់ដឹកនាំ តំណាងសាសនា អ្នកចូលរួម ដើម្បីអមគណៈអធិបតីក្នុងពិធីបង្ហាញបើងប៉ោង និងសារ ផ្ទាំងសារ
- រៀបចំ និងបែងចែកសម្ភារៈជូនភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិអញ្ជើញចូលរួម
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ អង្គការពាក់ព័ន្ធ រៀបចំ កន្លែងពិធី វេទិកាគណៈអធិបតី ការតុបតែង និងតាមដានត្រួតពិនិត្យការរៀបចំតុបតែងវេទិកា តុគណៈអធិបតី និងតុសន្ទរកថា
- ពិនិត្យ និងផ្តល់ Earphone ជូនភ្ញៀវបរទេស
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែង អនុវត្ត ការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ក្រុមទី ០៣ ៖ ក្រុមការងារព័ត៌មានវិទ្យា រូបភាព បទយកការណ៍ និងផ្សព្វផ្សាយ អំពីសមាសភាព៖

១- ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ទោ កែវ សុវណ្ណារ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី អ៊ុន មាន	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី យឹម សំណាង	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៤-លោកវរសេនីយ៍ទោ រៀប នូច	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ អោក ភារិន	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក

៦-លោកវេសេនីយ៍ទោ អ៊ុច ចាន់ធា	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៧-លោកស្រីវេសេនីយ៍ទោ គុណ កែវស្នី	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវេសេនីយ៍ត្រី ឆន ដារ៉ាវិទ្ធិ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវេសេនីយ៍ត្រី សោម ស៊ីវិន	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១០- លោកវេសេនីយ៍ត្រី វ៉ន សុភ័ក្រ្តបញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១១-កញ្ញាអនុសេនីយ៍ឯក ភា បុទុមស្រពង្ស	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

អំពីគុណទី និងការកិច្ច៖

- សុំមតិដឹកនាំ លោកជំទាវអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ដើម្បីផលិត និងរៀបចំបទយកការណ៍ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ និងស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍បាយ័ន
- ទំនាក់ទំនង អង្គការពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរូបភាព សំលេងក្នុងសាលប្រជុំ ក្នុងអំឡុងពិធី
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធរូបភាព ឧបករណ៍បំពង សំលេង មីក្រូហ្វូន.....
- សហការជាមួយ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រសួងព័ត៌មាន ផ្សាយបន្តរូបភាពពីខាងក្រៅសាលពិធី ទៅក្នុងសាលពិធី
- ចាត់ចែងថតរូបភាព និងវីដេអូក្នុងពិធី ទុកជាឯកសារ និងប្រើប្រាស់នៅក្នុងអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន
- ប្រមូលរូបភាព ចងក្រង និងជាជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការរៀបចំផលិតបទយកការណ៍
- សហការជាមួយក្រសួងព័ត៌មាន តំណាងអគ្គនាយដ្ឋានកសិករនិងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីបំពេញការងារដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ក្រុមទី ០៤ ៖ ក្រុមការងាររបាយការណ៍

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ត្រី តៃ សុថាវ៉ត	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោក កែប សារឿន	ប្រឹក្សា	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ កែវ ផល្លា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ កាមិន្ទ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន
៥-លោកវេសេនីយ៍ឯក ឱក សត្យា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកវេសេនីយ៍ទោ អ៊ុន សុខជា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៧-លោកវេសេនីយ៍ទោ អ៊ុច ចាន់ធា	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវេសេនីយ៍ទោ សៅ ស៊ីន្ទន	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវេសេនីយ៍ទោ ម៉ុំ ប៊ុន្ទី	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

អំពីគុណទី និងការកិច្ច៖

- ចងក្រងរបាយការណ៍សង្ខេបសម្រាប់កម្មវិធី
- រៀបចំឯកសារសម្រាប់ចែកជូនភ្ញៀវអញ្ជើញចូលរួម
- ថតចម្លងឯកសារ សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុកម្មវិធី
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារ ត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែងអនុវត្តការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ក្រុមទី ០៥ ៖ ក្រុមការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុខាភិបាល ផ្គត់ផ្គង់ និងដឹកជញ្ជូន

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក ខៀវ ចាន់វ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក អ៊ូ ម៉ានីវ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ស្រី សាមឌី	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៤- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ រ៉ន សុភ័ក្រ្តវឌ្ឍនា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ សាង រំដោះ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី អ៊ុច សម្បត្តិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៧-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី មិន ប៊ុនរិទ្ធ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៨-លោកវរសេនីយ៍ឯក ផេង សេងលីម	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ទោ ខៀវ សុខច័ន្ទសុធា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ទោ សំ សុផាន់ណា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១១-លោកវរសេនីយ៍ទោ ហ៊ុន ស៊ីការ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១២-លោកវរសេនីយ៍ទោ មួរ ជាវិត	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១៣-លោកវរសេនីយ៍ត្រី នន់ ឧត្តម	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៤-លោកវរសេនីយ៍ត្រី ជុំ សេន	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៥-លោកអនុសេនីយ៍ឯក យុន សុខា	មន្ត្រី	សមាជិក

មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីថែរក្សាសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណប្រារព្ធពិធីដល់អ្នកចូលរួម
- សហការជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល និងនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្តល់សេវាសុខាភិបាល ទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណប្រារព្ធពិធី ដល់អ្នកចូលរួម
- រៀបចំឯកសារ និងសម្ភារៈផ្សេងៗ
- ដឹកជញ្ជូនឯកសារ និងសម្ភារៈឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត បម្រើអោយការ រៀបចំពិធី ពីទីកន្លែង ផ្សេងៗទៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- រៀបចំទឹកសុទ្ធ ជាក់តាមកៅអីអង្គុយក្នុងសាល
- គ្រប់គ្រងសម្ភារៈ ឯកសារ ទឹកសុទ្ធ នៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- ប្រមូលសម្ភារៈ ឯកសារ ទឹកសុទ្ធ ដែលសល់ពីការប្រើប្រាស់ក្រោយចប់ពិធី ទៅទុកនៅ អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ វិញដើម្បីប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវ និងចាត់ចែង អនុវត្ត ការងារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត ដែលចាំបាច់
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន ។

ក្រុមទី ០៦ ៖ ក្រុមការងារចុះបញ្ជីវត្តមាន

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តម ឧត្តមសេនីយ៍ឯក យ៉ែម ច័ន្ទណារុំ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ឆេង វណ្ណា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន

៣-លោកវេសនីយ៍ទោ ឯម សុជាតិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៤-លោកវេសនីយ៍ទោ ជា ឆៃរី	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៥-កញ្ញាវេសនីយ៍ទោ អ៊ឹង ស៊ុគីម	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៦-លោកវេសនីយ៍ទោ អ៊ុំ វណ្ណដា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៧-លោកវេសនីយ៍ទោ ជា ពិសិដ្ឋ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវេសនីយ៍ត្រី ផល គឹមសេង	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- រៀបចំបញ្ជីវត្តមានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអំឡុងពេល
- រៀបចំតុ កៅអី ស្លាកសំគាល់ស្ថាប័ន អង្គភាព អង្គទូត រាជធានី-ខេត្ត បម្រើអោយការ ចុះឈ្មោះ
- សម្របសម្រួលអ្នកចូលរួមអោយចុះឈ្មោះតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់
- ប្រមូលបញ្ជីវត្តមានទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន។

ប្រការ ២ ៖ ក្រុមការងារនីមួយៗត្រូវបំពេញភារកិច្ចសហការ និងរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ លទ្ធផលសម្រេចបាន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ ។

ប្រការ ៣ ៖ លោកជំទាវ ឯកឧត្តម លោក-លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តភារកិច្ចដោយមានការទទួលខុសត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីពេលចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ១២ កើត ខែ ត្រា ឆ្នាំ ឆ្នាំ ខាល ចត្វាស័ក ព.ស.២៥៦៦
 រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៩ ខែ សីហា ឆ្នាំ ២០២២

អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ក.



(Handwritten signature)
ជូន ប៊ុន អេង

ចម្លងជូន៖

- សាមីខ្លួន (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ