



លេខ: ១០៨/២៤ ប.ក

**លិខិតបង្គាប់ការ
ស្តីពី**

ការចាត់តាំងក្រុមការងាររៀបចំ

វិវាទាភពន្ធនៃសាសនាប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស លើកទី ០៨ ឆ្នាំ២០២៤

អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ២៧៣ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ០៧ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០១៤ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- យោងតាមការចាំបាច់របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស

សម្រេច

ប្រការ ១ ៖ ត្រូវបានបង្កើតក្រុមការងារ ចំនួន ០៦ ក្រុម របស់អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន នៃគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស ដើម្បីដឹកនាំ និងអនុវត្តការងារ រៀបចំ ទិវាជាតិពន្ធនៃសាសនាប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស លើកទី ០៨ ឆ្នាំ២០២៤ ។

ក្រមទី ០១ ៖ ក្រុមការងារ ឯកសារ ទំនាក់ទំនងភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ឯក យ៉ែម ច័ន្ទណារ៉ុ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកជំទាវឧត្តមសេនីយ៍ទោ ស៊ឹម ផាណុំ	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣- លោក ហាង ជីវ័ន្ត		អនុប្រធាន
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ សេក ស៊ីវ៉េត	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ស្រី សាមឌី	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ប៊ុណ្ណ ចន្ទា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៧-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ រ៉ន សុភ័ក្ត្រវឌ្ឍនា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៨-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី អ៊ុន មាន	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៩-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ថោង វុទ្ធី	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានស្តីទី	អនុប្រធាន
១០-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ កាមិន្ទ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
១១-លោកវរសេនីយ៍ឯក សៅ ស៊ីន្ទន	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១២-លោកស្រីវរសេនីយ៍ឯក គុណ កែវស្នី	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១៣-លោកវរសេនីយ៍ឯក អ៊ុច ចាន់ធា	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១៤-កញ្ញាវរសេនីយ៍ឯក អ៊ឹង ស៊ុតីម	នាយការិយាល័យ	សមាជិក

១៥-លោកវេសនីយ៍ទោ ហង្ស ពុទ្ធវិទូ	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១៦-លោកវេសនីយ៍ទោ សួន ផៃ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៧-លោកវេសនីយ៍ទោ សេង សុភ័ក្ត្រ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៨-លោកវេសនីយ៍ទោ រ៉េន សុភ័ក្ត្របញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១៩-លោកស្រីវេសនីយ៍ទោ ច័ន្ទ បញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២០-កញ្ញាវេសនីយ៍ទោ សំ ច័ន្ទជីតា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
២១-លោកវេសនីយ៍ត្រី យុន សុខា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- រៀបចំបញ្ជីឈ្មោះថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័ន-អង្គភាព និងចំនួនភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវនិមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- ព្រាងរបៀបវារៈ/កម្មវិធី នៃការរៀបចំទិវាអន្តរសាសនាប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស លើកទី៨ ឆ្នាំ២០២៤ ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- រៀបចំលិខិតអញ្ជើញ ថ្នាក់ដឹកនាំ ស្ថាប័ន-អង្គភាព ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវនិមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- បញ្ជូនលិខិតអញ្ជើញទៅថ្នាក់ដឹកនាំ គ្រប់ស្ថាប័ន/អង្គភាព រាជធានី-ខេត្ត ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវ និមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម តាមចំនួនដែលបានកំណត់
- ទំនាក់ទំនងបញ្ជាក់ពីចំនួនវត្តមានភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ តំណាងសាសនា ដែលត្រូវ និមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម និងសម្របសម្រួល ដើម្បីមានវត្តមានអ្នកចូលរួមអោយបានច្រើនកុះករ តាមផែនការ និងចំនួន ដែលបានគ្រោងទុក
- សហការជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័ន ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ គណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ/ឬនាយកដ្ឋានទំនាក់ទំនងអន្តរជាតិ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីបំពេញការងារ
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងព័ត៌មាន ដើម្បីស្នើសុំកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងសុខាភិបាល និង/ឬអគ្គនាយកដ្ឋានភស្តុភារ និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីស្នើសុំមន្ត្រីពេទ្យ សម្ភារពេទ្យ និងឡានពេទ្យ សម្រាប់កម្មវិធី
- សហការជាមួយគ្រប់តំណាង និកាយសាសនា ដើម្បីដឹកនាំសមាជិក សមាជិកា និមន្ត និងអញ្ជើញចូលរួម
- សម្របសម្រួល ជាមួយតំណាង សាសនា នីមួយៗ (ព្រះពុទ្ធសាសនា ឥស្លាមសាសនា និងគ្រិស្តសាសនា) ដើម្បីត្រៀមអំពីព្រះធម៌សម្រាប់សូត្រ/អធិដ្ឋាន សម្រាប់កម្មវិធី (រយៈពេល ០៥នាទី) ដោយផ្អែកតាមកម្មវិធី
- រៀបចំលិខិត ស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីស្នើសុំថយន្តក្រុង សម្រាប់និមន្តដឹក ព្រះសង្ឃ ដើម្បីចូលរួមតាមចំនួនកំណត់
- រៀបចំលិខិតទៅក្រសួងធម្មការ និងសាសនា ដើម្បីស្នើសុំអោយទីអាមាម ព្រះវិហារនៃគ្រប់សាសនា បន្លឺសម្លេងសួរ ជូនកងវត្ត
- រៀបចំលិខិតទៅអគ្គនាយកដ្ឋាននគរបាលជាតិ ដើម្បីរៀបចំសន្តិសុខ សម្រាប់ពិធី
- ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយក្រុមការងារទី២ (ក្រុមការងារពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច) ដើម្បីមាន MC សម្រាប់កម្មវិធី

- លើកគម្រោងចំណាយ ស្នើសុំថវិកាសម្រាប់ចំណាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការនៃអនុវត្តការងារ អនុលោមទៅតាមតួនាទីភារកិច្ច អោយបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគោរពសុំការពិនិត្យ សម្រេច លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ
- រាល់ការចំណាយ ត្រូវមានឯកសារសក្ខីប័ត្រចំណាយ សម្រាប់ទូទាត់ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រុមការងារនីមួយៗ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារ គោរពរាយការណ៍ជូន លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីជ្រាប និងពិនិត្យសម្រេច យ៉ាងយូររយៈពេល ០១សប្តាហ៍ ក្រោយកម្មវិធី បានបញ្ចប់និងចម្លងជូនលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលសរុប ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសាររបាយការណ៍ និងមុខការបន្ត
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថា ការងារបានអនុវត្តទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក និងទទួលបានលទ្ធផល
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ។

ក្រមទី ០២ ៖ ក្រុមការងារពិធីការ និងបដិសណ្ឋារកិច្ច

អំពីសមាសភាព៖

១- លោកជំទាវឧត្តមសេនីយ៍ទោ វ៉ន សិរីលក្ខិណា អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោក កែប សារឿន	ទីប្រឹក្សាអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប.ជ អនុប្រធាន
៣-លោក ហាង ជីវ័ន្ត	សមាជិក
៤-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ សេក ស៊ីវ៉េត	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ថោង វុទ្ធី	ប្រធានលេខាធិការដ្ឋានស្តីទី សមាជិក
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ផេង សេងលីម	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
៧-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី តាវ វិកត្តិ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
៨-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី សិត ផាត	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ឯក ហ៊ុន ស៊ីការ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ឯក មួរ ជាវិត	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
១១-លោកវរសេនីយ៍ឯក អោក ភារិន	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
១២-លោកស្រីវរសេនីយ៍ឯក ថោង សុវត្ថិ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ សមាជិក
១៣-លោកវរសេនីយ៍ទោ ហង្ស ពុទ្ធវិទ្ធិ	នាយការិយាល័យ សមាជិក
១៤-លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ សុខ ភារ៉ា	នាយរងការិយាល័យ សមាជិក
១៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ ឆន ជាតិវិទ្ធិ	នាយរងការិយាល័យ សមាជិក
១៦-លោកស្រីវរសេនីយ៍ទោ ច័ន្ទ បញ្ញា	នាយរងការិយាល័យ សមាជិក
១៧-កញ្ញាវរសេនីយ៍ទោ សំ ច័ន្ទជីតា	នាយរងការិយាល័យ សមាជិក
១៨-លោកស្រីវរសេនីយ៍ត្រី ថោង សុបុទុម	នាយរងការិយាល័យ សមាជិក

អំពីគួរនាំ និងការកិច្ច៖

- ទទួលបញ្ជីឈ្មោះស្ថាប័ន អង្គភាព និងចំនួនភ្ញៀវចូលរួមពីក្រុមការងារឯកសារ ទំនាក់ទំនង ភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និង/ឬពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំវេទិការគណៈអធិបតី បង្កើនអង្គុយគណៈអធិបតី និងបែងចែកកន្លែង អង្គុយរបស់គណៈអធិបតី ភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ និកាយ សាសនា និង អ្នកចូលរួម
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និង/ឬពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំ វេទិការគណៈអធិបតី កន្លែងអង្គុយរបស់ គណៈអធិបតី និងភ្ញៀវជាតិ អន្តរជាតិ និកាយ សាសនា អ្នកចូលរួម និងតុសន្តរកថា
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និង/ឬពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ បែងចែក ក្រុមការងារដើម្បីអញ្ជើញគណៈអធិបតី និងភ្ញៀវចូលតាមទីកន្លែង តាមប្លង់ដែលបានកំណត់
- សហការ និងទំនាក់ទំនងស្ថាប័ន អង្គភាព ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់ អ្នកកាន់ ឥស្លាមសាសនា ថ្វាយបង្គំ តាមការចាំបាច់
- ទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយក្រុមការងារទី១ (ក្រុមការងារ ឯកសារ ទំនាក់ទំនងភ្ញៀវជាតិ និងអន្តរជាតិ) ដើម្បីមាន MC សម្រាប់កម្មវិធី
- រៀបចំ និងតុបតែងបេងប៉ោងតូច ធំ និងសារគ្រប់ប្រភេទ ផ្ទាំងសារ សម្រាប់បង្ហាញ (តាមការ ចាំបាច់ និងប្រែប្រួលតាមការដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ)
- សហការជាមួយគណៈកម្មាធិការជាតិរៀបចំបុណ្យជាតិ-អន្តរជាតិ និង/ឬពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ រៀបចំBackdrop ទង់ជាតិ ទង់សាសនា ទង់ព្រះមហាក្សត្រសម្រាប់ កម្មវិធី
- ពិនិត្យ និងផ្តល់ earphone ជូនភ្ញៀវបរទេស
- លើកគម្រោងចំណាយ ស្នើសុំថវិកាសម្រាប់ចំណាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការនៃអនុវត្តការងារ អនុលោមទៅតាមតួនាទីការកិច្ច អោយបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគោរពសុំការពិនិត្យ សម្រេច លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ
- រាល់ការចំណាយ ត្រូវមានឯកសារសក្ខីប័ត្រចំណាយ សម្រាប់ទូទាត់ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រុមការងារនីមួយៗ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារ គោរព រាយការណ៍ជូន លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីជ្រាប និងពិនិត្យសម្រេច យ៉ាងយូររយៈពេល ០១សប្តាហ៍ ក្រោយកម្មវិធី បានបញ្ចប់ និង ជូន លេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋបាលសរុប ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសាររបាយការណ៍ និងមុខការបន្ត ។
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- អនុវត្តការងារ ផ្សេងៗទៀតក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារពិធីការ ដែលពុំបានបរិយាយអស់
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធ្វើ អោយ ប្រាកដថា ការងារបានអនុវត្តទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក និងទទួលបាន លទ្ធផល
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ។

ក្រមទី ០៣ ៖ ក្រមការងារព័ត៌មានវិទ្យា រូបភាព បទយកការណ៍ និងផ្សព្វផ្សាយ

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ទៅ កែវ សុផ័ណ្ឌាវ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី អ៊ុន មាន	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
៣-លោក ជឿប នូច	ទីប្រឹក្សាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ	សមាជិក
៤-លោក តូច គឹមហៀក	ទីប្រឹក្សាអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទៅ អ៊ុំ កាមិន្ទ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី យឹម សំណាង	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកស្រីវរសេនីយ៍ឯក គុណ កែវស្មី	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៧-លោកវរសេនីយ៍ឯក សៅ ស៊ីនួន	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវរសេនីយ៍ទៅ ឆន ជាតិវិទូ	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ទៅ សោម ស៊ីវិន	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ទៅ រ៉េន សុភ័ក្ត្របញ្ញា	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
១១-កញ្ញាវរសេនីយ៍ត្រី ភា បុទុមស្រីពង្ស	នាយការិយាល័យ	សមាជិក

អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- សុំមតិដឹកនាំលោកជំទាវអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ដើម្បីផលិត និងរៀបចំបទយកការណ៍ ដោយសហការជាមួយស្ថាប័ន ពាក់ព័ន្ធ និងស្ថានីយ៍ទូរទស្សន៍បាយ័ន
- ប្រមូលរូបភាព ចងក្រង និងជាជំនួយការថ្នាក់ដឹកនាំក្នុងការរៀបចំផលិតបទយកការណ៍ (តាមការចាំបាច់ និងប្រែប្រួលតាមការដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ)
- ផលិតបទយកការណ៍(តាមការចាំបាច់ និងប្រែប្រួលតាមការដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ថ្នាក់ ដឹកនាំ)
- ទំនាក់ទំនង អង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធរូបភាព សំលេងក្នុងសាលប្រជុំ ក្នុងអំឡុងពិធី និងក្លែងជាតិ
- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ គ្រប់គ្រង និងត្រួតពិនិត្យប្រព័ន្ធរូបភាព ឧបករណ៍បំពងសំលេង មីក្រូហ្វូន.....
- សហការជាមួយ ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ក្រសួងព័ត៌មាន ផ្សាយបន្តរូបភាពពីខាងក្រៅសាលពិធីទៅក្នុងសាលពិធី (តាមការចាំបាច់ និងប្រែប្រួលតាមការដឹកនាំដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់របស់ថ្នាក់ដឹកនាំ)
- ចាត់ចែងថតរូបភាព និងវីដេអូក្នុងពិធី ទុកជាឯកសារ និងប្រើប្រាស់នៅក្នុង អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន និងបញ្ជូនទៅការិយាល័យ ផ្សព្វផ្សាយអប់រំ នៃលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋបាលសរុប ដើម្បីរក្សាទុក និងមុខការបន្ត
- ព្រាងខ្លឹមសារបដិសម្រាប់ចងនៅទីសាធារណៈ ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំ ពិនិត្យ សម្រេច
- ព្រាងខ្លឹមសារបដិស្វាគមន៍វត្តមានដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់គណៈអធិបតី
- បោះពុម្ពផ្ទាំងសារ និងបដិ សម្រាប់ចងនៅទីសាធារណៈ
- បោះពុម្ពបដិស្វាគមន៍វត្តមានដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់គណៈអធិបតី និងចងបដិស្វាគមន៍ដោយធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមការងារទី០២ និងពិធីការក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ពិនិត្យ ពិតម្រូវការផ្ទាំងសារ និងចំនួនបដិ ដែលត្រូវផលិត ដោយគោរពសុំការពិនិត្យ សម្រេចថ្នាក់ដឹកនាំ
- រៀបចំលិខិត ស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយសាលារាជធានីភ្នំពេញ ដើម្បីជួយបោះពុម្ព និងចងបដិ

- សហការជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ចាត់ចែងរៀបចំ និងចងបង្ហាញ ក្នុងទឹកនៃប្រារព្ធពិធី/ឬនៅកន្លែងពិធី និងទីសាធារណៈ
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជូនបណ្តាញសារព័ត៌មានបានជ្រាបអំពីការប្រារព្ធទិវាជាតិអន្តរសាសនាប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្ស
- សហការជាមួយក្រសួងព័ត៌មាន និង/ឬតំណាងអគ្គនាយកដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីបំពេញការងារដែលមានការពាក់ព័ន្ធ
- ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង/ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ តំណាងសាសនា ដើម្បីទទួលសារ សម្រាប់ការផ្សព្វផ្សាយ
- លើកគម្រោងចំណាយ ស្នើសុំថវិកាសម្រាប់ចំណាយ ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការនៃអនុវត្តការងារអនុលោម ទៅតាមគួរនាទីភារកិច្ច អោយបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគោរពសុំការពិនិត្យសម្រេច លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ
- រាល់ការចំណាយ ត្រូវមានឯកសារសក្ខីប័ត្រចំណាយ សម្រាប់ទូទាត់ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រុមការងារនីមួយៗ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារ គោរពរាយការណ៍ជូន លោកជំទាវអគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវអនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីជ្រាប និងពិនិត្យសម្រេច យ៉ាងយូររយៈពេល ០១សប្តាហ៍ ក្រោយកម្មវិធី បានបញ្ចប់ និងជូនលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋបាលសរុប ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសាររបាយការណ៍ និងមុខការបន្ត
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- អនុវត្តការងារ ផ្សេងៗទៀតក្នុងក្របខណ្ឌនៃការងារព័ត៌មានវិទ្យា រូបភាព បទយកការណ៍ ការគ្រប់គ្រងសម្លេង ភ្លេងជាតិ និងការងារផ្សព្វផ្សាយ ដែលពុំបានបរិយាយអស់
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធ្វើអោយ ប្រាកដថា ការងារបានអនុវត្តទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក និងទទួលបានលទ្ធផល
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ។

ក្រមទី ០៤ ៖ ក្រុមការងាររបាយការណ៍

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ឯក លី គងហិយ	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២- លោក អៀង ប៊ុនថន	ទីប្រឹក្សាអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប.ជ	អនុប្រធាន
៣-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ អ៊ុច សម្បត្តិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៤-លោកវរសេនីយ៍ឯក អ៊ុន សុខជា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៥-លោកវរសេនីយ៍ឯក ជា ឆៃវី	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកវរសេនីយ៍ឯក អ៊ុច ចាន់ធា	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៧-លោកវរសេនីយ៍ទោ ម៉ុ ប៊ុន្នី	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៨-លោកវរសេនីយ៍ទោ សួន ផៃ	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
៩-លោកវរសេនីយ៍ទោ សេង សុភ័ក្រ្ត	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក
១០-លោកវរសេនីយ៍ទោ ចេក វណ្ណា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

អំពីតួនាទី និងភារកិច្ច៖

- រៀបចំឯកសារ សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម
- ថតចម្លងឯកសារ សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម
- ច្រកឯកសារដាក់បញ្ចូលក្នុងស៊ីមី/ឬថង់ សម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម
- ចាត់ចែងដឹកជញ្ជូនឯកសារសម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម ទៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- រៀបចំ ចាត់ចែង ឯកសារផ្សេងៗសម្រាប់ផ្តល់ជូនអ្នកចូលរួម នៅក្នុងកន្លែងប្រារព្ធពិធី អោយ បានទាន់ពេលវេលា
- គ្រប់គ្រងសម្ភារៈ ឯកសារ នៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- ព្រាងឯកសារ សេចក្តីប្រកាសព័ត៌មាន ដើម្បីគោរពស្នើសុំថ្នាក់ដឹកនាំពិនិត្យ សម្រេច និងផ្តល់ជូនក្រុមទី ០៣ (ក្រុមការងារព័ត៌មានវិទ្យា រូបភាព បទយកការណ៍ និងផ្សព្វផ្សាយ) ដើម្បីមុខការបន្ត
- ប្រមូលរបាយការណ៍ពីក្រុមការងារផ្សេងៗ ដើម្បីរៀបចំរបាយការណ៍រួមនៃកម្មវិធីទាំងមូល
- ធ្វើរបាយការណ៍ និងកំណត់ហេតុកម្មវិធី
- លើកគម្រោងចំណាយ ស្នើសុំថវិកា ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការនៃអនុវត្តការងារ អនុលោមទៅតាមតួនាទីភារកិច្ច អោយបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគោរពសុំការពិនិត្យ សម្រេច លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ
- រាល់ការចំណាយ ត្រូវមានឯកសារសក្ខីប័ត្រចំណាយ សម្រាប់ទូទាត់ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រុមការងារនីមួយៗ ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ បូកសរុបលទ្ធផលនៃការអនុវត្តការងារ គោរពរាយការណ៍ ជូន លោកជំទាវ អគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ ដើម្បីជ្រាប និងពិនិត្យសម្រេច យ៉ាងយូររយៈពេល ០១សប្តាហ៍ ក្រោយកម្មវិធី បានបញ្ចប់ និងជូនលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋបាលសរុប ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសាររបាយការណ៍ និងមុខការបន្ត។
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធ្វើអោយប្រាកដថា ការងារបានអនុវត្តទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក និងទទួលបានលទ្ធផល
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ។

ក្រុមទី ០៥ ៖ ក្រុមការងារសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ សុខាភិបាល ផ្គត់ផ្គង់ និងដឹកជញ្ជូន

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ឯក ខៀវ ចាន់រ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ឯក អ៊ូ ម៉ានីរ៉ា	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៣-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ត្រី តៃ សុថាវេត	អគ្គលេខាធិការរង	អនុប្រធាន
៤- លោក កែវ ផល្លា	ទីប្រឹក្សាអគ្គលេខាធិការ គ.ជ.ប.ជ	សមាជិក
៥-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ស្រី សាមឌី	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៦-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ ប៉ុណ្ណ ចន្ទា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក

៧- លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ វ៉ន សុភ័ក្ត្រវឌ្ឍនា	ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៨-លោកឧត្តមសេនីយ៍ទោ សាង រំដោះ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
៩-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី មិន ប៊ុនរិទ្ធ	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	អនុប្រធាន
១០-លោកវរសេនីយ៍ឯក ខៀវ សុងច័ន្ទសុផា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក
១១-លោកវរសេនីយ៍ឯក សំ សុផាន់ណា	អនុប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការ	សមាជិក

មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សហការជាមួយអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីរៀបចំសន្តិសុខសណ្តាប់ធ្នាប់ទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណប្រារព្ធពិធីដល់អ្នកចូលរួម
- សហការជាមួយក្រសួងសុខាភិបាល និងនាយកដ្ឋានសុខាភិបាល នៃអគ្គនាយកដ្ឋានកសិកម្ម និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ដើម្បីផ្តល់សេវាសុខាភិបាល ទាំងក្នុង និងក្រៅបរិវេណប្រារព្ធពិធីដល់អ្នកចូលរួម
- រៀបចំ និងផលិតប័ណ្ណរថយន្ត ប័ណ្ណអ្នកចូលរួម និងប័ណ្ណពិធីការ សម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងការចូលរួមពិធី
- ដឹកជញ្ជូនសម្ភារៈ ឧបករណ៍ផ្សេងៗទៀត បម្រើអោយការ រៀបចំទិវាទឹកកកផ្សេងៗទៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- រៀបចំទឹកសុទ្ធ ដាក់តាមកៅអីអង្គុយក្នុងសាល
- គ្រប់គ្រង ទឹកសុទ្ធ នៅកន្លែងប្រារព្ធពិធី
- ប្រមូលសម្ភារៈបិទ្វារ ទឹកសុទ្ធ ដែលសល់ពីការប្រើប្រាស់ក្រោយចប់ពិធី ទៅរក្សាទុកនៅអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ វិញ ដើម្បីប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ
- លើកគម្រោងចំណាយ ស្នើសុំថវិកា ពាក់ព័ន្ធនឹងតម្រូវការនៃអនុវត្តការងារ អនុលោមទៅតាមតួនាទីភារកិច្ច អោយបានគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ ដើម្បីគោរពសុំការពិនិត្យ សម្រេច លោកជំទាវអគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ
- រាល់ការចំណាយ ត្រូវមានឯកសារស្តីប័ត្រចំណាយ សម្រាប់ទូទាត់ជាមួយក្រសួង សេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- អនុវត្តការងារផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធ្វើអោយ ប្រាកដថា ការងារបានអនុវត្តទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក និងទទួលបានលទ្ធផល
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ ។

ក្រមទី ០៦ ៖ ក្រុមការងារហិរញ្ញវត្ថុ និងចុះបញ្ជីវត្ថុមាន

អំពីសមាសភាព៖

១-ឯកឧត្តមឧត្តមសេនីយ៍ទោ នី គឹមស្រេន	អគ្គលេខាធិការរង	ប្រធាន
២-លោកឧត្តមសេនីយ៍ត្រី ឆេង វណ្ណា	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	អនុប្រធាន
៣-លោកវរសេនីយ៍ឯក ឯម សុជាតិ	អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន	សមាជិក
៤-កញ្ញាវរសេនីយ៍ឯក អ៊ឹង ស៊ូគឹម	នាយការិយាល័យ	សមាជិក
៥-លោកវរសេនីយ៍ទោ អ៊ុំ វណ្ណជា	នាយរងការិយាល័យ	សមាជិក

៦-លោកវេសនីយ៍ទោ ជា ពិសិដ្ឋ

នាយកការិយាល័យ

សមាជិក

៧-លោកវេសនីយ៍ទោ ផល គឹមសេង

នាយកការិយាល័យ

សមាជិក

មានការកិច្ចដូចតទៅ៖

- ប្រមូលផ្តុំគម្រោងថវិកា ដែលស្នើដោយក្រុមនីមួយៗ ដាក់ជូនអគ្គលេខាធិការ និងលោកជំទាវ អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ ពិនិត្យសម្រេច ដើម្បីដោះស្រាយសេចក្តីត្រូវការអនុវត្ត ការងាររបស់ក្រុមនីមួយៗ
- រៀបចំបញ្ជីវត្តមានសម្រាប់ប្រើប្រាស់ក្នុងអំឡុងពេល
- រៀបចំតុ កៅអី ស្លាកសំគាល់ស្ថាប័ន អង្គភាព អង្គទូត រាជធានី-ខេត្ត បម្រើអោយការចុះ ឈ្មោះ
- សម្របសម្រួលអ្នកចូលរួមអោយចុះឈ្មោះតាមទីកន្លែងដែលបានកំណត់
- សម្របសម្រួល និងជួលអ្នកបកប្រែ និង Earphone សម្រាប់កម្មវិធី
- សម្របសម្រួលការងារ ជាមួយអ្នកគ្រប់គ្រងអគារ
- កក់ទីកន្លែងសម្រាប់រៀបចំកម្មវិធី
- ប្រមូលបញ្ជីវត្តមានទុកសម្រាប់ប្រើប្រាស់នៅពេលក្រោយ
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀត ដែលថ្នាក់ដឹកនាំប្រគល់ជូន
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តការងារជាប្រចាំ ដើម្បីធ្វើ អោយ ប្រាកដថា ការងារបានអនុវត្តទៅតាមផែនការដែលបានគ្រោងទុក និងទទួលបាន លទ្ធផល
- ប្រធាន អនុប្រធានក្រុមការងារត្រូវបែងចែកក្រុមការងារដើម្បីទទួលខុសត្រូវតាមការចាំបាច់ និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តការងារ។

ប្រការ ២ ៖ ក្រុមការងារនីមួយៗត្រូវបំពេញការងារក្នុងកិច្ចសហការ និងរាយការណ៍អំពីវឌ្ឍនភាពការងារ លទ្ធផល សម្រេចបាន ជូនថ្នាក់ដឹកនាំ នៃអគ្គលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.ប.ជ ។

ប្រការ ៣ ៖ លោកជំទាវ ឯកឧត្តម លោក-លោកស្រី ដែលមានឈ្មោះក្នុងប្រការ ១ ត្រូវអនុវត្តការកិច្ចដោយមាន ការទទួលខុសត្រូវ និងមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីពេលចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃ ពុធ ២៧ ខែ ឧសភា ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨
រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៨ ខែ មិថុនា ឆ្នាំ ២០២៤

អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ ៤



ជូ ប៊ុនអេង

ចម្លងជូន៖

- សាមីខ្លួន (ដើម្បីអនុវត្ត)
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ



កម្មវិធី

ធិវាជាតិអន្តរសាសនាប្រឆាំងការជួញដូរមនុស្សលើកទី៨ ឆ្នាំ២០២៤

ក្រោមអធិបតីភាពដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់

**ឯកឧត្តមអភិសន្តិបណ្ឌិត ស សុខា ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ
និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
និងលោកជំទាវ កែ សួនសុភី ស សុខា**

ថ្ងៃអង្គារ ១រោច ខែស្រាពណ៍ ឆ្នាំរោង ឆស័ក ព.ស.២៥៦៨ ត្រូវនឹងថ្ងៃទី២០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៤
នៅមជ្ឈមណ្ឌលសន្និបាត និងពិព័រណ៍អន្តរជាតិជ្រោយចង្វារ

ម៉ោង ០៦:០០ នាទីព្រឹក ៖ ជួបជុំសមាជិក សមាជិកា តំណាងសាសនាគ្រប់និកាយ

ម៉ោង ០៦:៣០ នាទីព្រឹក ៖ គណៈអធិបតី ភ្ញៀវកិត្តិយសជាតិ និងអន្តរជាតិ អញ្ជើញដល់

ម៉ោង ០៨:០០ នាទីព្រឹក ៖ **ឯកឧត្តមអភិសន្តិបណ្ឌិត ស សុខា** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួង
មហាផ្ទៃ និងលោកជំទាវ **កែ សួនសុភី ស សុខា** អញ្ជើញដល់

ចាប់ផ្តើមកម្មវិធី

- គោរពទង់ជាតិ នៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- សុន្ទរកថាស្វាគមន៍ និងរបាយការណ៍ស្ថានភាពជួញដូរមនុស្ស (ជាសកល និងនៅកម្ពុជា) និងការប្តេជ្ញាចិត្តរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងការឆ្លើយតប ដោយ លោកជំទាវ **ជូ ប៊ុនអេង** រដ្ឋលេខាធិការ និងជាអនុប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- ការសូត្រធម៌ និងអធិដ្ឋានបញ្ជូនសារ របស់សាសនានីមួយៗ (មួយក្រុមសាសនា ៥នាទី)
- សុន្ទរកថា និងប្រសាសន៍សំណេះសំណាលដ៏ខ្ពង់ខ្ពស់ **ឯកឧត្តមអភិសន្តិបណ្ឌិត ស សុខា** ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជាប្រធានគណៈកម្មាធិការជាតិប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស
- **ឯកឧត្តមអភិសន្តិបណ្ឌិត និងលោកជំទាវ** អញ្ជើញនិវត្តន៍។

ចប់កម្មវិធី

(សូមរក្សាសិទ្ធិកែប្រែ ក្នុងករណីចាំបាច់)