វគ្គបណ្តុះបណ្តាល
ស្តីពី
ការកំណត់អត្តសញ្ញាណជនរងគ្រោះ
ដោយអំពើជួញដូរមនុស្សដើម្បីដើម្បីផ្តល់សេវាសមស្រប

រៀបរៀងដោយ: **លោកជំទាវ ជូ ប៊ុនអេង** *រដ្ឋលេខាធិការ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងជា អនុប្រធានអចិន្ត្រៃយ៍ គ.ជ.ប.ជ*

មេរៀនទី ៦ ៖ បែបបទនីតិវិធីនៃការបញ្ជូន

ធ្វើបទបង្ហាញដោយ៖ ***ឧត្តមសេនីត្រី អ៊ិន មាន***

ប្រធានក្រុមជំនួយកិច្ចការសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ

ផ្នែកទី៣

បែបបទនីតិវិធីនៃការបញ្ជូន

ទំព័រទី ២៣

រំលឹកមេរៀន

- សិទ្ធិជនរងគ្រោះ
- ការផ្តល់សេវាជូនជនរងគ្រោះ
- អ្នកមានសមត្ថកិច្ចកំណត់ អត្តសញ្ញាណ
- វិនិច្ឆ័យសម្រាប់កំណត់សម្គាល់ជនរងគ្រោះ
- ទម្រង់បែបបទខ្លី សម្រាប់ការសម្ភាសន៍រហ័ស
- ទម្រង់បែបបទខ្លវែង សម្រាប់ការសម្ភាសន៍លម្អិត

រំលឹកមេរៀន

អ្នកមានភារកិច្ចកំណត់អត្តសញ្ញាណបឋម

សមត្ថកិច្ចអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន

- រាជធានី
- ខេត្ត
- ខណ្ឌ
- ស្រុក
- ក្រុង
- សង្កាត់
- ឃុំ

នគរបាលយុត្តិធម៌

មន្ត្រីសង្គមកិច្ច

មន្ត្រីទទួលបន្ទុកកិច្ចការនារី និងកុមារ

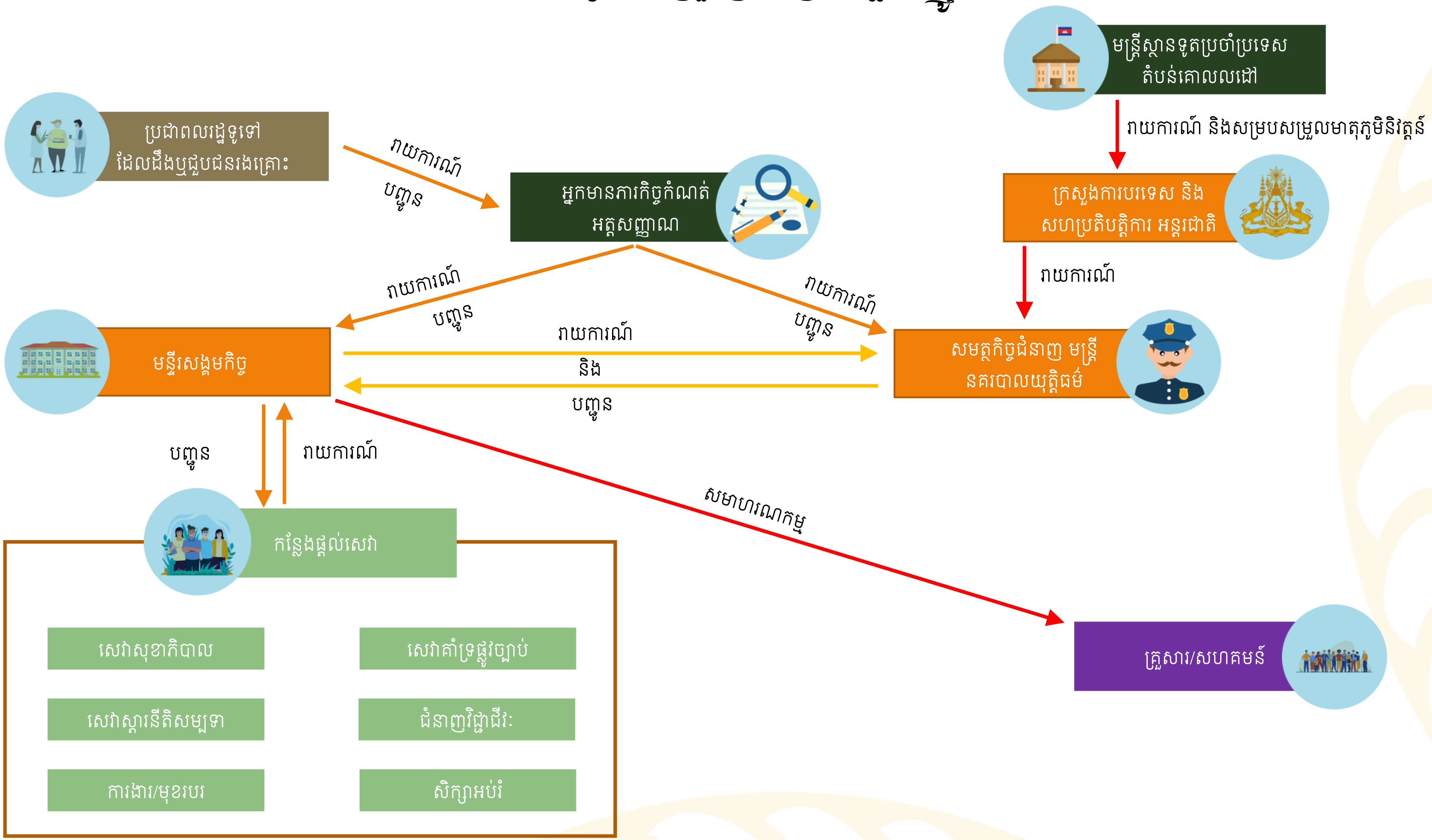
មន្ត្រីក្នុងរចនាសម្ព័ន្ធថ្នាក់ជាតិ ថ្នាក់ក្រោមជាតិ

មន្ត្រីបេសកកម្មការទូត

ទីភ្នាក់ងារផ្តល់ការគាំទ្រជនរងគ្រោះ

អង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលពាក់ព័ន្ធ និងទទួលបានសិទ្ធិ

គំនូសបំព្រួញនៃប្រព័ន្ធបញ្ជូន



វិធានការសំខាន់ៗក្រោយពេលកំណត់អត្តសញ្ញាណជនរងគ្រោះ ដើម្បីបញ្ជូនទៅរកសេវា

ទំនាក់ទំនង

រាល់ការបញ្ជូនជនរងគ្រោះ ឬជនសង្ស័យថារងគ្រោះ ពីកន្លែងមួយទៅកន្លែងមួយទៀត មន្ត្រី ឬអ្នកមានសមត្ថកិច្ចដែលជាតំណាងស្ថាប័ន និងជាអ្នកមានភារកិច្ចការពារជនរងគ្រោះ ត្រូវទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័ន ឬអង្គភាព ឬកន្លែងទទួលបន្តជាមុន ដោយធានាថាទីនោះ ជាកន្លែងដែលមានសុវត្ថិភាព មានការទទួលខុសត្រូវសម្រាប់ជនរងគ្រោះ ឬជនសង្ស័យថារងគ្រោះ ដែលនឹងបញ្ជូនទៅ (អាចជាស្ថាប័នរដ្ឋ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន សមត្ថកិច្ចនគរបាលយុត្តិធម៌ ឬអង្គការដែលបានចុះបញ្ជីតាមផ្លូវច្បាប់) មានអ្នកទទួលខុសត្រូវ លើជនដែលសង្ស័យថារងគ្រោះ។

ទំនាក់ទំនង

បញ្ជូន

- ស្ថាប័នរដ្ឋ
- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- នគរបាលយុត្តិធម៌
- អង្គការ

រៀបចំផែនការ

សុវត្ថិភាព?

មានកន្លែងសមរម្យ?

→

←

សេចក្តីណែនាំផ្សេងៗ

ទទួល

- ស្ថាប័នរដ្ឋ
- អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន
- នគរបាលយុត្តិធម៌
- អង្គការ

រៀបចំផែនការ

សុវត្ថិភាពជនរងគ្រោះ

ការបញ្ជូន ត្រូវធ្វើឡើងដោយមានការទទួលខុសត្រូវលើសុវត្ថិភាពជនរងគ្រោះ ឬជនសង្ស័យថារងគ្រោះ ដែលត្រូវបញ្ជូនទៅ ឬការទទួលយកទៅ ដោយមិនធ្វើឲ្យជនរងគ្រោះរឹតតែមានការបារម្ភ ឬភ័យខ្លាច ឬគេចវេស ឬត្រូវបានជនដទៃដែលមិនមានសមត្ថកិច្ចទាមទារ ឬនាំចេញទៅដោយគ្មានការទទួលខុសត្រូវ។

ឯកសារ

- ការបញ្ជូន ចាំបាច់ត្រូវភ្ជាប់ជាមួយឯកសារ ពាក់ព័ន្ធនឹងជនរងគ្រោះ ឬលទ្ធផលនៃការកំណត់អត្តសញ្ញាណ (ច្បាប់ចម្លង) ដោយមានហត្ថលេខា សាមីខ្លួន អ្នកកំណត់សទ្ទសញ្ញាណ និងប្រធានអង្គភាព ឬតំណាង និងមានកាលបរិច្ឆេទ ត្រឹមត្រូវ។
- ការបញ្ជូន ត្រូវមានឯកសារប្រគល់ និងទទួល ដោយមានហត្ថលេខា ឬស្នាមមេដៃអ្នកប្រគល់ និងអ្នកទទួល ដោយថតចម្លងជាពីរច្បាប់ សម្រាប់ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពខាងអ្នកប្រគល់មួយច្បាប់ និងខាងអ្នកទទួល មួយច្បាប់ ដើម្បីទុកជាឯកសារ។

ទម្រង់បញ្ជូនទៅរកសេវា តាមសារាចរណែនាំ លេខ ០០៩ ស.អ.យ. ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៧របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា

ទម្រង់បញ្ជូន

ជូនចំពោះ : លោក/លោកស្រី.................តួនាទី.................ស្ថាប័ន/អង្គការ :.................

ពី : លោក/លោកស្រី.................តួនាទី.................ស្ថាប័ន/អង្គការ.................

១. សេវាដែលស្នើសុំឬគោលបំណងនៃការបញ្ជូន

....

....

២. ព័ត៌មានអំពីជនរងគ្រោះ

ឈ្មោះ :.................ភេទ :.................អាយុ.................អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន :.................

ស្ថានភាពបញ្ហាដែលជនរងគ្រោះកំពុងប្រឈមនាពេលបច្ចុប្បន្ន :.................................

....

....

៣. ការសង្កេត និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់បុគ្គលិកសង្គមកិច្ច

....

....

៤. ការឆ្លើយតប និងការសម្រេចចិត្តរបស់ស្ថាប័នទទួល

....

....

....

សូមអរគុណលោក-លោកស្រី សម្រាប់ការយកចិត្តទុកដាក់ និងការជួយ។

ឈ្មោះ និងតួនាទីរបស់តំណាងស្ថាប័នទទួល:

....

ហត្ថលេខា និងត្រា: ....

កាលបរិច្ឆេទ : ..../........./.........

ឈ្មោះ និងតួនាទីរបស់បុគ្គលិកសង្គមកិច្ចដែលធ្វើការបញ្ជូន :

....

ហត្ថលេខា និងត្រា: ....

កាលបរិច្ឆេទធ្វើការបញ្ជូន : ..../........./.........

ឧទាហរណ៍ ទម្រង់បញ្ជូន

ជូនចំពោះ ៖ លោក/លោកស្រី.......................តួនាទី...................... ស្ថាប័ន/អង្គការ ៖ ....

ពី ៖ លោក/លោកស្រី....................................តួនាទី ....ស្ថាប័ន/អង្គការ................................

ឧទាហរណ៍ ទម្រង់បញ្ជូន

១. សេវាដែលស្នើសុំឬគោលបំណងនៃការបញ្ជូន

....

....

ឧទាហរណ៍ ទម្រង់បញ្ជូន

២. ព័ត៌មានអំពីជនរងគ្រោះ

ឈ្មោះ :..ភេទ :.....................អាយុ ....អាសយដ្ឋានបច្ចុប្បន្ន :...

ស្ថានភាព/បញ្ហាដែលជនរងគ្រោះកំពុងប្រឈមនាពេលបច្ចុប្បន្ន :.. ....

....

....

ឧទាហរណ៍ ទម្រង់បញ្ជូន

ឈ្មោះ និងតួនាទីរបស់តំណាងស្ថាប័នទទួល:
....

ហត្ថលេខា និងត្រា: ....

កាលបរិច្ឆេទ : ..../............./.............

ឈ្មោះ និងតួនាទីរបស់បុគ្គលិកសង្គមកិច្ចដែលធ្វើការបញ្ជូន :
....

ហត្ថលេខា និងត្រា: ....

កាលបរិច្ឆេទធ្វើការបញ្ជូន : ..../............./.............

របាយការណ៍

ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពអ្នកប្រគល់ និងអ្នកទទួល ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាប្រចាំ ទៅការិយាល័យ ឬមន្ទីរសង្គមកិច្ច ឬប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន ប្រយុទ្ធប្រឆាំងអំពើជួញដូរមនុស្ស រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីធ្វើការបូកសរុបទិន្នន័យ និងតាមដានស្ថានភាពជនរងគ្រោះ។

របាយការណ៍

រាជរដ្ឋាភិបាល

↑ តួលេខនិងនិន្នាការ ស្នើអនុសាសន៍

គជបជ

↑ តួលេខនិងនិន្នាការ

គរបជ/គខបជ

↑ តាមដានស្ថានភាពជនរងគ្រោះ

ការិយាល័យ ឬមន្ទីរសង្គមកិច្ច ↔ តាមដានស្ថានភាពជនរងគ្រោះ ↔ ស្ថាប័ន ឬអង្គភាពអ្នកប្រគល់ និងអ្នកទទួល

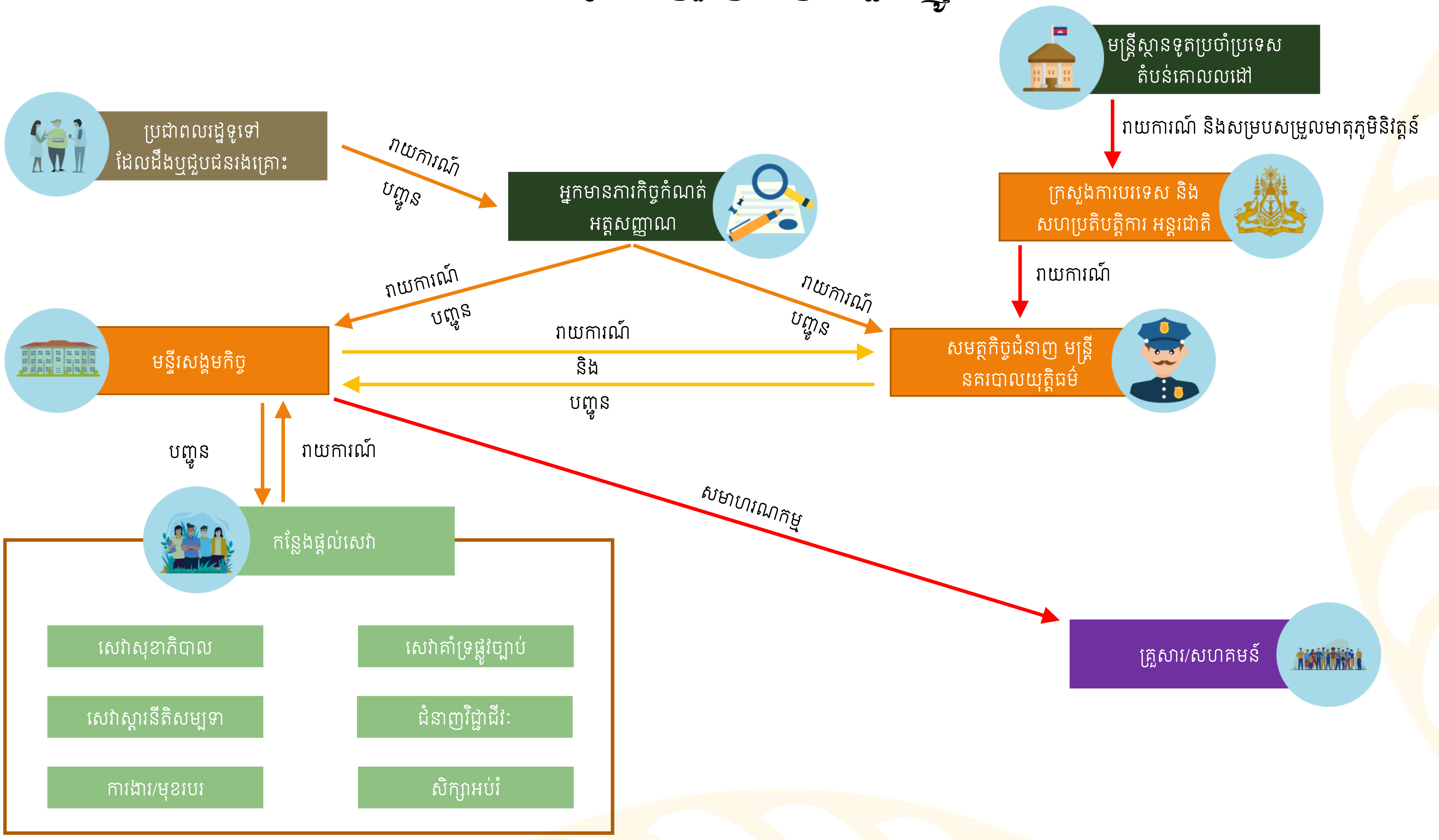
វិធានការបញ្ជូន
ករណីជនរងគ្រោះជាជនជាតិកម្ពុជា

- ជនរងគ្រោះកម្ពុជាដែលនៅក្នុងប្រទេស៖ ត្រូវបញ្ជូនជនរងគ្រោះទៅរកសេវាផ្សេងៗ ឬធ្វើសមាហរណកម្ម ទៅកាន់សហគមន៍ដើម ឬកន្លែងរស់នៅថ្មី ដែលនឹងត្រូវសម្របសម្រួលនិងផ្តល់ការគាំទ្រដោយ មន្ទីរសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ទីភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាគាំទ្រជនរងគ្រោះ និងអង្គការជាតិ-អន្តរជាតិផ្សេងៗ។ (ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ ទំព័រ៥៧)
- ជនរងគ្រោះកម្ពុជានៅបរទេស៖ ត្រូវគាំទ្រដោយតំណាងបេសកកម្មការទូតរបស់ប្រទេសកម្ពុជាប្រចាំនៅប្រទេស ឬតំបន់នោះ និងទីភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាគាំទ្រជនរងគ្រោះ។ ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ មានភារកិច្ចចាត់ចែងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា និងក្រសួងមហាផ្ទៃ (អគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ) ដើម្បីរៀបចំការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ និងធ្វើសមាហរណកម្ម ស្របតាមបែបបទជាធរមាន។

វិធានការបញ្ជូន ករណីជនរងគ្រោះជាជនបរទេស

- បើជនរងគ្រោះជាជនបរទេស នៅប្រទេសដែលមានកិច្ចព្រមព្រៀងជាមួយប្រទេសកម្ពុជា ការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ជនរងគ្រោះត្រូវអនុវត្តស្របតាមខ្លឹមសារនៃកិច្ចព្រមព្រៀងនោះ។
- បើជនរងគ្រោះជាជនបរទេស នៃប្រទេសដែលមិនមានកិច្ចព្រមព្រៀង ជាមួយប្រទេសកម្ពុជា ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ និងទីភ្នាក់ងារផ្តល់សេវាគាំទ្រជនរងគ្រោះ ដើម្បីចាត់ចែង និងរៀបចំការធ្វើមាតុភូមិនិវត្តន៍ជនរងគ្រោះស្របតាមនីតិវិធីជាធរមាន។

គំនូសបំព្រួញនៃប្រព័ន្ធបញ្ជូន



សូមអរគុណ